

**VÝROČNÍ ZPRÁVA  
O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ  
ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022**

**Střední škola KNIH, o.p.s.  
Bzenecká 4226/23, 628 00 Brno  
IČ: 63493781**

# Výroční zpráva za školní rok 2021/22

## Střední školy KNIH, o.p.s.

### OBSAH

1	ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022	3
2	základní údaje o škole a charakteristika	3
2.1	Základní údaje	3
2.1.1.	Údaje o škole	3
2.1.2.	Pojetí a cíle vzdělávacího programu	3
2.1.3	Vyhodnocení naplnění cílů školního vzdělávacího programu	4
2.2	Orgány školy	4
2.2.1	Správní rada	4
2.2.2	Dozorčí rada	4
2.2.3	Pedagogická rada	4
2.2.4	Školská rada	4
2.3	Vedení školy a pedagogický sbor	5
2.3.1	Vedení školy	5
2.3.2	Další pracovníci se specifickými kompetencemi	5
2.3.3	Pedagogický sbor ve školním roce 2021/22	5
2.5	Učební plán pro školní rok 2021/22 (denní studium)	7
2.5.1	Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 3-2016/2017-DE“	7
2.5.2	Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 4-2019/2020-DE“	8
2.6	Učební plán pro školní rok 2021/22 (dálkové studium)	9
2.6.1	Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 2-2016/2017-DS“ (dálková forma vzdělávání)	9
2.6.2	Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 3-2019/2020-DS“ (dálková forma vzdělávání)	10
2.7	Odborné praxe žáků ve školním roce 2021/22	11
2.8	Akce školy	12
2.10	Inspekční zprávy	14
2.11	Přijímací řízení ve školním roce 2021/2022	14
2.12	Maturitní zkouška	14
2.12.1	Kánon literatury	15
2.12.2	Maturitní práce	15
3	Projekty	15
3.1	Projekty s podporou EU	15
3.2	Časopis Sovičky	15
4	PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ	16
5	HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2021/2022 – ČERPÁNÍ STÁTNÍ DOTACE	16

## 1 ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Aktivity školy byly ve šk. roce 2021/2022 byly po období distanční výuky z důvodu epidemie Covid postupně znovu rozvíjeny v souladu s aktivitami předchozích let. Byly dokončovány projekty s podporou EU, jejichž realizace nebyla v roce 2021 kontinuální. Byly získány nové výukové prostory – 4 samostatné kmenové učebny a hygienickým zařízením ve školním objektu Bzenecká 23, které bylo nutno přizpůsobit potřebám výuky.

Ve školním roce 2021/2022 byly otevřeny první ročníky denního i dálkového studia. Je potěšitelnou skutečností, že zájem o denní studium vykazuje vzestupnou tendenci.

Výsledky maturitních zkoušek v jarním zkušebním období roku 2022 ukazují, že žáci připuštění k maturitním zkouškám jsou v jednotlivých předmětech kvalitně připraveni. Úspěšnost maturantů u zkoušek je vysoká, výjimku tvoří žáci dálkové formy, kteří nejsou vždy k jarnímu termínu maturit připuštěni z prospěchových důvodů.

## 2 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA

### 2.1 Základní údaje

#### 2.1.1. Údaje o škole

Název školy: Střední škola KNIH, o.p.s.  
Adresa školy: Bzenecká 4226/23, 628 00 Brno  
Telefon: 734 235 890  
E-mail: ssknih@ssknih.cz  
Webová adresa školy: <http://www.ssknih.cz/>  
IČ: 63493781  
IZO: 048 513 423  
REDIZO: 600013511  
Datová schránka: vk9fqkq  
Číslo bankovního účtu: 2801376832/2010  
Zakladatel: Gymnázium Globe, s.r.o., Bzenecká 4226/23, 628 00 Brno, IČ 25330365

Kód a název studijního oboru: 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti

Název vzdělávacího programu: *Poznávat, obdivovat a šířit knihu*

Formy studia a jejich délka:

- denní studium (délka studia 4 roky, otevírány 4 třídy 1 - 4. ročníku)
- dálkové studium (délka studia 4 roky, otevírány 4 třídy 1 - 4. ročníku)

Škola je zařazena do Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT č. j. MSMT-3156/2020-1

Kapacita školy je celkem 160 žáků, z toho max. 90 žáků denní studia nebo max. 90 žáků dálkového studia.

Škola je registrována u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 2.

<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-šfirma?navez=St%C5%99edn%C3%AD+%C5%A1kola+KNIH%2C+o.p.s.>

#### 2.1.2. Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Vzdělávací program studijního oboru knihkupecké a nakladatelské činnosti je koncipován jako studijní obor v oblasti obchodního směru vzdělávání úrovně ISCED 3, který žáky přednostně připravuje na přímý vstup na trh práce, vstup do programů úrovně ISCED 4 postsekundárního

neterciárního vzdělávání. Zahrnuje všeobecně vzdělávací základ, jehož hlavní součástí tvoří humanitní složka - jazykové a společenskovední vzdělávání. Nedílnou součástí vzdělávacího programu tvoří odborné vzdělávání, zabezpečující získání odborných vědomostí a praktických dovedností potřebných k profesionálnímu vykonávání knihkupeckých a nakladatelských činností na úrovni úplného středního odborného vzdělání. V souvislosti s tím je nedílnou součástí vzdělávání praktické vyučování.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit absolventa - odborníka, odpovídajícího požadavkům trhu práce, schopného přizpůsobovat se jeho podmínkám. V daném případě jde o přípravu zaměstnanců schopných kvalifikovaně a kvalitně pracovat v širokém rozsahu knihkupeckých a nakladatelských činností, popřípadě o možnost samostatného podnikání. Obsah vzdělávání tvoří tři složky: všeobecné vzdělávání, odborné vzdělání a klíčové dovednosti absolventa.

### **2.1.3 Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu**

Prioritou školy je český jazyk a literatura, a to nejen po stránce teoretické, ale také s aplikací jazyka do písemného projevu. Získání této kompetence na výstupu se zrcadlí v maturitní práci jednotlivého žáka. Práce žáků denního studia jsou obvykle humanitně zaměřené a jsou obvykle úspěšně žáky obhájeny. Žáci dálkového vzdělávání studují při zaměstnání v různých profesích, jejich výsledky jsou významně lepší v praktické části maturitní zkoušky.

## **2.2 Orgány školy**

### **2.2.1 Správní rada**

Nejvyšším orgánem společnosti je správní rada, která byla na základě zákona č. 248/1995 Sb. (zákon o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů) statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti. Členy rady jmenuje zakladatel. K hlavním povinnostem rady patří dbát na zachování účelu, k němuž byla společnost založena. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele školy a je odvolacím orgánem školy.

Od 1.1.2022 došlo konáním správní rady ke změně ředitele školy. Mgr. Eva Štaralová působila ve škole od 1.1.2021 do 31.12.2021. Novým ředitelem se stala od 1.1.2022 RNDr. Libuše Bartková a došlo k související změně ve složení správní a dozorčí rady.

Členy správní rady jsou:

- předseda: Mgr. Petr Hussein
- místopředseda: Mgr. Soňa Zbytowská
- člen: Mgr. Petra Křížková

### **2.2.2 Dozorčí rada**

Podle zákona č. 248/1995 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech, v platném znění, je dozorčí rada kontrolním orgánem společnosti. Přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti. Dále dohlíží na to, aby obecně prospěšná společnost vyvíjela činnost v souladu se zákony a zakládací listinou. Členy rady jmenuje zakladatel.

Dozorčí rada je tvořena těmito členy:

- předseda: Jaroslav Jelen, DiS.
- místopředseda: Sergej Bulat
- člen: František Burian

### **2.2.3 Pedagogická rada**

Členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy.

### **2.2.4 Školská rada**

Školská rada je orgánem školy, jenž umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům

a pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada je tvořena těmito členy:

- předseda: Mgr. Roman Svánovský
- člen: Ing. Dita Plisková
- člen: Pamela Valášková

## 2.3 Vedení školy a pedagogický sbor

### 2.3.1 Vedení školy

- Ředitelem je RNDr. Libuše Bartková, která je statutárním orgánem společnosti, do 31.12.2021 byla předsedkyní správní rady.
- Zástupcem ředitele školy je Mgr. Petr. Hussein od 1.1.2022
- Mgr. Eva Štaralová, ředitel od 1.1.2021 do 31.12.2021

### 2.3.2 Další pracovníci se specifickými kompetencemi

Manažer denního studia:	Ing. Radovan Stříteský, od 1.1.2022
Manažer dálkového studia:	Jaroslav Jelen, DiS.
Účetní:	Ing. Hana Světelská
Odborné činnosti při zajišťování BOZP a PO:	J.K. marketing s.r.o. (Jaroslav Kocián)
Školní koordinátor EVVO, projektový manažer:	RNDr. Libuše Bartková
Školní koordinátor ŠVP:	Mgr. Petr Hussein
Výchovný poradce:	Mgr. Hana Pokorná
Metodik prevence:	Ing. Dita Plisková
Grant odborné praxe:	Ing. Roman Svánovský
Asistent pedagoga :	Mgr. Gabriel Dobešová, do 30.4.2022

### 2.3.3 Pedagogický sbor ve školním roce 2021/22

Jméno a příjmení	Forma studia	Vyučovaný předmět
RNDr. Libuše Bartková	Denní a dálkové st.	Základy přírodních věd
Mgr. Magdaléna Andrllová	Denní studium	Seminář z českého jazyka a literatury, Mediální a literární tvorba, Umění a výtvarná komunikace, Český jazyk a literatura, Dějiny hudebního umění
Mgr. Alice Flodrová	Denní a dálkové st.	Matematika, Informatika, Základy přírodních věd
Ing. Mgr. Roman Svánovský	Denní a dálkové st.	Matematika, Dějiny knižní kultury, Seminář z odborných předmětů, Provoz knihkupectví, Nakladatelská činnost, Cvičení z nakladatelské činnosti, Propagace a reklama
Mgr. Hana Pokorná	Denní a dálkové st.	Základy společenských věd, Dějepis, Marketing a management, Ekonomika, Moderní svět a společnost
Ing. Mgr. Dita Plisková	Denní a dálkové st.	Administrativa provozu, Marketing a management, Ekonomika, Účetnictví, Základy společenských věd, Seminář z odborných předmětů, Seminář ze společenských věd, Cvičení z marketingu a managementu, Bibliografie a informatika
Mgr. Pavlína Šefčíková	Denní studium	Anglický jazyk, Konverzace z anglického jazyka od 14.2.2022

Mgr. Júlia Kolářová	Denní studium	Anglický jazyk
Sergej Bulat	Dálkové studium	Anglický jazyk, Konverzace z anglického jazyka
Mgr. Jan Škoda	Dálkové studium	Anglický jazyk
Mgr. et Mgr. et Mgr. Vojtěch Novotný, LL.M.	Dálkové studium	Český jazyk, Základy společenských věd, Seminář ze společenských věd, Seminář z českého jazyka a literatury
PhDr. Mgr. Klára Masařová	Denní a dálkové st.	Propagace a reklama, Provoz knihkupectví, Knihovnictví, Dějiny knižní kultury, Bibliografie a informatika
Mgr. Vladislava Kolmanová	Dálkové studium	Matematika
Vojtěch Mistr	Dálkové studium	Právní nauka
Mgr. David Válek, Ph.D.	Denní a dálkové st.	Světová literatura, Dějiny umění, Dějepis, Zeměpis
Ing. Dita Tůmová	Denní studium	Tělesná výchova
Mgr. Andrea Plšková	Denní studium	Český jazyk a literatura, Seminář z českého jazyka a literatury
Mgr. Monika Pazuchová	Denní studium	Anglický jazyk, Bibliografie a informatika, Seminář z odborných předmětů, Konverzace z anglického jazyka 8. 11.2021 - 9.2.2022
Mgr. Eva Bímová	Denní a dálkové st.	Od 1. 9. 2021 - 4.11.2021
Mgr. Jana Jodlbauer, dipl. um.	Dálkové studium	Dějiny hudební kultury
Gabriela Dobešová	Denní studium	Asistent pedagoga 1

## 2.4 Stav žáků

Stavy žáků denního studia	Počet žáků k 30. 09.2021	Počet žáků k 30. 06. 2022
1. ročník	25	23
2. ročník	18	17
3. ročník	14	14
4. ročník	9	9
Žáků celkem	66	63

Stavy žáků dálkového studia	Počet žáků k 30. 09.2021	Počet žáků k 30. 06. 2022
1. ročník	18	14
2. ročník	13	13
3. ročník	18	14
4. ročník	27	18
Žáků celkem	76	58

## 2.5 Učební plán pro školní rok 2021/22 (denní studium)

### 2.5.1 Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 3-2016/2017-DE“

Názvy vyučovacích předmětů v ročníku a počty vyučovaných hodin za týden	1	2.	3.	4.
Český jazyk a literatura	3	3	3	3
Anglický jazyk	5	3	3	3
Konverzace z anglického jazyka	-	-	-	2
Základy společenských věd	1	1	2	2
Seminář ze společenských věd	-	-	-	2
Dějepis	2	2	-	-
Moderní svět a společnost	-	-	2	-
Základy přírodních věd	2	2	-	-
Zeměpis	2	2	-	-
Matematika	3	3	2	2
Umění a výtvarná komunikace	2	2	-	-
Dějiny hudební kultury	-	1	-	-
Tělesná výchova	2	2	2	2
Informatika	2	2	-	-
Ekonomika – P	-	-	2	-
Účetnictví – P	-	-	2	-
Cvičení z účetnictví – P	-	-	2	-
Provoz knihkupectví – P	1	1	-	-
Učební praxe – P	1	1	-	-
Seminář z českého jazyka a literatury	2	2	2	3
Marketing a management – P	-	-	2	-
Cvičení z marketingu a managementu – P	-	-	2	-
Propagace a reklama – P	2	2	-	-
Nakladatelská činnost – P	-	-	2	-
Cvičení z nakladatelské činnosti – P	-	-	2	-
Dějiny knižní kultury – P	-	-	2	3
Knihovnictví – P	-	-	-	2
Bibliografie a informatika – P	-	-	-	3
Seminář z odborných předmětů – P	-	-	1	3
Administrativa provozu – P	2	2	-	-
Mediální a literární tvorba	-	2	-	-
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>30</b>

#### Poznámky k učebnímu plánu:

1. Za 1 týden je považována výuka v rozsahu 30 – 35 vyučovacích hodin.
2. Odborná praxe probíhá v 1. – 3. ročníku v měsíci září – červnu dle rozhodnutí ředitele školy. Nevykonaná odborná praxe (např. z důvodu nemoci) může být podle potřeby odborných pracovišť a možností žáků rozložena na dobu letních prázdnin.
3. Odborná praxe pro 4. ročník probíhá v měsíci září – květen dle rozhodnutí ředitele školy. Odborná praxe je na vysvědčení zařazena jako samostatný klasifikovaný předmět.
4. Rozsah týdnů vyčleněných na maturitní zkoušku je založen na této kalkulaci: 1 týden – příprava na maturitní zkoušku, 1 týden – praktická maturitní zkouška, 1 týden – ústní maturitní zkoušky, 1 týden – písemné maturitní zkoušky společné části.
5. Zkratkou „P“ jsou označeny odborné předměty, ve kterých škola připravuje žáky k profilové části maturitní zkoušky.

## 2.5.2 Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 4-2019/2020-DE“

Názvy vyučovacích předmětů v ročníku a počty vyučovaných hodin za týden	1.	2.	3.	4.
Český jazyk a literatura	3	3	3	3
Anglický jazyk	5	3	3	3
Konverzace z anglického jazyka	-	-	-	2
Základy společenských věd	1	1	2	2
Seminář ze společenských věd	-	-	-	1
Dějepis	2	2	-	-
Moderní svět a společnost	-	-	2	-
Základy přírodních věd	2	2	-	-
Zeměpis	1	1	-	-
Matematika	4	4	3	3
Umění a výtvarná komunikace	2	2	-	-
Dějiny hudební kultury	-	1	-	-
Tělesná výchova	2	2	2	2
Informatika	2	2	-	-
Ekonomika – P	-	-	2	-
Účetnictví – P	-	-	3	-
Provoz knihkupectví – P	2	2	-	-
Seminář z českého jazyka a literatury	2	2	2	3
Marketing a management – P	-	-	2	-
Cvičení z marketingu a managementu – P	-	-	2	-
Propagace a reklama – P	2	2	-	-
Nakladatelská činnost – P	-	-	2	-
Cvičení z nakladatelské činnosti – P	-	-	2	-
Dějiny knižní kultury – P	-	-	2	3
Knihovnictví – P	-	-	-	2
Bibliografie a informatika – P	-	-	-	3
Seminář z odborných předmětů – P	-	-	1	3
Administrativa provozu – P	2	2	-	-
Mediální a literární tvorba	-	2	-	-
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>30</b>

### Poznámky k učebnímu plánu:

1. Za 1 týden je považována výuka v rozsahu 30 – 33 vyučovacích hodin.
2. Odborná praxe probíhá v 1. – 3. ročníku v měsíci září – červnu dle rozhodnutí ředitele školy. Nevykonaná odborná praxe (např. z důvodu nemoci) může být podle potřeby odborných pracovišť a možností žáků rozložena na dobu letních prázdnin.
3. Odborná praxe pro 4. ročník probíhá v měsíci září – květen dle rozhodnutí ředitele školy. Odborná praxe je na vysvědčení zařazena jako samostatný klasifikovaný předmět.
4. Rozsah týdnů vyčleněných na maturitní zkoušku je založen na této kalkulaci: 1 týden – příprava na maturitní zkoušku, 1 týden – praktická maturitní zkouška, 1 týden – ústní maturitní zkoušky, 1 týden – písemné maturitní zkoušky společné části.
5. Zkratkou „P“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k profilové části maturitní zkoušky. Jedná se o odborné předměty.



## 2.6 Učební plán pro školní rok 2021/22 (dálkové studium)

### 2.6.1 Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 2-2016/2017-DS“ (dálková forma vzdělávání)

Ročník	1	2.	3.	4.
	Povinné předměty (počty hodin výuky za týden)			
Český jazyk	10	10	10	10
Česká literatura	10	10	10	20
Anglický jazyk	40	40	40	20
Konverzace z anglického jazyka	-	-	-	20
Základy společenských věd – S	10	10	10	-
Seminář ze společenských věd	-	-	-	10
Dějepis – S	10	10	10	10
Psychologie – S	-	-	10	-
Základy přírodních věd	10	10	-	-
Zeměpis	10	10	-	-
Matematika	20	20	10	10
Dějiny umění	10	10	10	10
Dějiny hudební kultury	10	-	-	-
Informatika	10	10	10	-
Ekonomika – P	-	10	-	-
Účetnictví – P	-	-	10	-
Cvičení z účetnictví – P	-	-	10	-
Provoz knihkupectví – P	10	10	-	-
Učební praxe – P	10	10	-	-
Světová literatura	10	10	10	20
Marketing a management – P	-	-	10	10
Propagace a reklama – P	10	10	-	-
Seminář z odborných předmětů – P	-	-	10	10
Nakladatelská činnost – P	-	-	10	10
Dějiny knižní kultury – P	10	10	10	10
Knihovnictví – P	-	-	10	-
Bibliografie a informatika – P	-	-	10	10
Právní nauka – S, P	-	-	10	10
Seminář k maturitní práci – P	-	-	-	10
Administrativa provozu – P	20	20	-	-
Seminář z českého jazyka a literatury	-	-	-	20
<b>Celkem</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>

#### Poznámky k učebnímu plánu:

- Konzultační období probíhá od září do prosince a od února do května. Zkouškové období je vyhlášováno na leden a červen. Z organizačních důvodů je možné tyto časové intervaly překročit
- o 2 týdny. U maturitního ročníku se ve 2. pololetí délka konzultačního období přiměřeně zkracuje a zkouškové období začíná dříve s ohledem na organizaci maturitních zkoušek.
- Odborná praxe probíhá v 1. – 3. ročníku zpravidla v době letních prázdnin.
- Odborná praxe je na vysvědčení zařazena jako samostatný klasifikovaný předmět.
- Rozsah týdnů vyčleněných na maturitní zkoušku je založen na této kalkulaci: 1 týden – příprava na maturitní zkoušku, 1 týden – praktická maturitní zkouška, 1 týden – ústní maturitní zkoušky, 1 týden – písemné maturitní zkoušky společné části.
- Zkratkou „S“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k volitelnému předmětu ve společné části maturitní zkoušky. Tímto volitelným předmětem je *Občanský a společenskovědní základ*. Zkratkou „P“ jsou označeny odborné předměty, ve kterých škola připravuje žáky k profilové části maturitní zkoušky.

**2.6.2 Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 3-2019/2020-DS“  
(dálková forma vzdělávání)**

Názvy vyučovacích předmětů	Počet konzultací v ročnících za školní rok			
	1.	2.	3.	4.
Povinné předměty				
Český jazyk	10	10	10	10
Česká literatura	10	10	10	20
Anglický jazyk	40	40	40	20
Konverzace z anglického jazyka	-	-	-	20
Základy společenských věd – S	10	10	10	-
Dějepis – S	10	10	10	10
Psychologie – S	-	-	10	-
Základy přírodních věd	10	10	-	-
Zeměpis	10	10	-	-
Matematika	30	30	30	30
Dějiny umění	10	10	10	10
Dějiny hudební kultury	10	-	-	-
Informatika	10	10	10	-
Ekonomika – P	-	10	-	-
Účetnictví – P	-	-	10	-
Provoz knihkupectví – P	20	20	-	-
Světová literatura	10	10	10	20
Marketing a management – P	-	-	10	10
Propagace a reklama – P	10	10	-	-
Nakladatelská činnost – P	-	-	10	10
Dějiny knižní kultury – P	10	10	10	10
Knihovnictví – P	-	-	10	-
Bibliografie a informatika – P	-	-	10	10
Právní nauka – S, P	-	-	10	10
Seminář k maturitní práci – P	-	-	-	10
Administrativa provozu – P	10	10	-	-
Seminář z českého jazyka a literatury	-	-	-	20
<b>Celkem</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>

**Poznámky k učebnímu plánu:**

- Konzultační období probíhá od září do prosince a od února do května. Zkouškové období je vyhlášováno na leden a červen. Z organizačních důvodů je možné tyto časové intervaly překročit o 2 týdny. U maturitního ročníku se ve 2. pololetí délka konzultačního období přiměřeně zkracuje a zkouškové období začíná dříve s ohledem na organizaci maturitních zkoušek.
- Odborná praxe probíhá v 1. – 3. ročníku zpravidla v době letních prázdnin.
- Odborná praxe je na vysvědčení zařazena jako samostatný klasifikovaný předmět.
- Rozsah týdnů vyčleněných na maturitní zkoušku je založen na této kalkulaci: 1 týden – příprava na maturitní zkoušku, 1 týden – praktická maturitní zkouška, 1 týden – ústní maturitní zkoušky, 1 týden – písemné maturitní zkoušky společné části.
- Zkratkou „S“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k volitelnému předmětu ve společné části maturitní zkoušky. Tímto volitelným předmětem je Občanský a společenskovední základ.  
Zkratkou „P“ jsou označeny odborné předměty, ve kterých škola připravuje žáky k profilové části maturitní zkoušky.

## 2.7 Odborné praxe žáků ve školním roce 2021/22

Žáci všech ročníků denní formy vzdělávání vykonávají v průběhu školního roku odbornou praxi na smluvních odborných pracovištích školy. Partnery byla ve školním roce 2021/2022 tato odborná pracoviště:

Knihkupectví Academia  
náměstí Svobody 13, 602 00 Brno

Knihkupectví Barvič a Novotný  
Česká 13, 602 00 Brno

Knihkupectví Barvič a Novotný  
Masarykova 26, 602 00 Brno

Knihkupectví Kanzelsberger  
Masarykova 6, 602 00 Brno

Knihkupectví DOBROVSKÝ  
Joštova 6, 602 00 Brno

Knihkupectví DOBROVSKÝ  
Galerie Vaňkovka, Ve Vaňkovce 1, 602 00 Brno

Knihkupectví galerie Světlo  
Kounicova 15, 602 00 Brno

KNIHCENTRUM BRNO  
U dálnice 777, 664 42 Modřice

Moravská zemská knihovna v Brně  
Kounicova 65a, 601 87 Brno

Knihovna Jiřího Mahena v Brně  
Koblišná 4, 601 50 Brno

Knihkupectví KOSMAS  
OC Campus Square, Netroufalky 14, 625 00 Brno

Knihkupectví Michal Ženíšek  
Poštovská 4, 602 00 Brno

Dále individuálně domluvená knihkupectví a vydavatelství pro žáky dálkového studia žijící mimo Brno.

Odborné praxe žáků byly vykonávány v termínech:

Datum	Třída
13. 9. – 24. 9. 2021	2. K
25. 11. – 8. 12. 2021	3. K
10. 12. – 22. 12. 2021	4. K
18. 1. – 31. 1. 2022	1. K
20. 4. – 3. 5. 2022	2. K
4. 5. – 17. 5. 2022	3. K
18. 5. – 31. 5. 2022	1. K

## 2.8 Akce školy

Datum	Název	Garant	Žáci
3. 9. 2021	Socializační aktivity – teambuilding	Dita Plisková	všichni žáci
23. 9. 2021	Knižní veletrh – Svět knihy Praha	Roman Svánovský	1. K, 3. K, 4. K
8. 10. 2022	Projektový den na zahradě Odborník: RNDr. Libuše Bartková Projekt CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0016844	Magdaléna Andrlová	2. K
15. 10. 2021	Podzimní knižní veletrh v Havlíčkově Brodě	Roman Svánovský	všichni žáci
1. 11. 2021	Halloweenský program	Magdaléna Andrlová	všichni žáci
15. -16. 11. 2021	Spolupráce s odborníkem z praxe – téma: práce v tiskárně a historie knihtisku Lektor: Vladimír Andrle Projekt CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0016844	Magdaléna Andrlová	všichni žáci
23. 2. 2022	Výstava v Moravské galerii Brno – Nejkrásnější české knihy 2020	Magdaléna Andrlová	2. K a 3. K
24. 6. 2022	Projektový den Výsadba stromů Odborník: RNDr. Libuše Bartková Projekt CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0016844	Roman Svánovský	2.K
25. 2. 2022	Aktuality o situaci na Ukrajině	Dita Plisková	3. K, 4. K
28. 2. 2022	Prezentace Veřejně správní akademie	Roman Svánovský	3. K a 4. K
1. 3. 2022	Aktuality o situaci na Ukrajině	Dita Plisková	1. K, 2. K
23. 3. 2022	Výstava v Moravské galerii Brno – Nejkrásnější české knihy 2020	Dita Plisková	1. K
21. 4. 2022	Maturitní workshop Cílem aktivity je ověření připravenosti žáků na prezentaci a obhajobu maturitní práce. Je realizován společně s Gymnáziem Globe,s.r.o.	Libuše Bartková, Hana Pokorná, Magdalena Andrlová Roman Svánovský	4.K
2. 5. 2022	Exkurze do Osvětimi	Hana Pokorná	1. K a 3. K
9. 6. 2022	Knižní veletrh – Svět knihy Praha	Roman Svánovský Dita Plisková M. Andrlová	1. K, 2. K, 3. K
21. 6. 2022	Projektový den: Výsadba stromů Odborník: RNDr. Libuše Bartková Projekt CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0016844	Roman Svánovský	2.K
28. 6. 2022	Zahradní slavnost	Roman Svánovský Libuše Bartková	1. K, 2. K, 3. K

## 2.9 Další vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků školy

Na základě § 24 odst. 1 zákona 563/2004 Sb., Zákon o pedagogických pracovnících, v platném znění, mají pedagogičtí pracovníci po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci. Ředitel školy proto stanovil pro školní rok 2019/20 dle § 24 odst. 3 citovaného zákona plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

pedagog	Prohlubování kvalifikace
RNDr. Libuše Bartková	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účast na semináři zaměřeném na změny v maturitní zkoušce</li> <li>• účast na vybraných seminářích zaměřených na management škol</li> <li>• účast na vybraných seminářích zaměřených na tvorbu ŠVP</li> <li>• účast na dalších tematických seminářích v rámci DVPP</li> <li>• seminář věnovaný inkluzi</li> </ul>
Ing. Dita Plisková	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Školní metodik prevence: Prevence sociálně patologických jevů, od 9. 9. 2021 do února 2023, 144 hodin vzdělávání</li> </ul>
Všichni interní učitelé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• účast na odborných seminářích dle vlastního výběru</li> <li>• seminář věnovaný inkluzi</li> <li>• seznámení s aktuálními informacemi, které se mohou týkat maturitní zkoušky s ohledem na vyučované předměty (katalogy požadavků, podoba jednotlivých zkoušek, pracovní listy, kánon literatury, didaktická příprava žáků na maturitní zkoušky apod.).</li> </ul>
<b>Samostudium</b> (zejména v období prázdnin, ředitelského volna, výuky nerealizované v důsledku odborné praxe a jiných mimořádných akcí)	

Datum	Hromadná školení pedagogů	Počet hodin
19. 10. 2021	Metodika výuky (Konference Velká Klajdovka) - ICT a digitální výuka, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012419	8
7. 12. 2021	Podpůrná opatření ve školní praxi a prevenci rizikového chování žáků ve škole Organizátor: Jihomoravský kraj, lektorky: Mgr. Petra Segetová a PhDr. Miloslava Svobodová.	8
13. 1. 2022	Vzdělávací program – ICT a digitální výuka ICT a digitální výuka, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012419	2
20. 1. 2022	Vzdělávací program – ICT a digitální výuka ICT a digitální výuka, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012419	2
4. 2. 2022	Školení – Preventivní program školy v době prezenčního i distančního vzdělávání PPP – Sládkova, lektorka: PhDr. Lenka Skácelová	4
24. 2. 2022	Vzdělávací program – ICT a digitální výuka ICT a digitální výuka, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012419	2
17. 3. 2022	Vzdělávací program – ICT a digitální výuka ICT a digitální výuka, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012419	2
21. 3. 2022	Jak stanovovat hranice dětem i rodičům Distanční vzdělávání	4
30.3.2012- 1.4.2022	hromadné vzdělávání – ICT a digitální výuka ICT a digitální výuka, Slavkov, CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_067/0012419	14
14. 4. 2022	Školení – Řešení mimořádných událostí	4
27. 6. 2022	Worksho"Do lesů a luk", projekt CZ.02.3.X/0.0/0.0/18_065/0016844	8
Datum	Individuální školení pedagogů	Pedagog
24. 4. 2022	Kurz pořádaný ve spolupráci s Filozofickou fakultou Masarykovy univerzity – Kritické myšlení (Certifikát) Nostis	R. Svánovský
23. 5. 2022	Online kurz – Human-Centered Design: Design zaměřený na člověka (Certifikát) Seduo – lektori: Jiří Sekera, Petr Kosnar	D. Plisková

24. 5. 2022	Online kurz – Nábor nových zaměstnanců v souladu s GDPR (Certifikát) Seduo – lektor kurzu: LMC	D. Plisková
24. 5. 2022	Kurz pořádaný ve spolupráci s Právnickou fakultou Univerzity Palackého – Rodinné právo (Certifikát) Nostis	D. Plisková
28. 5. 2022	Kurz pořádaný ve spolupráci s Právnickou fakultou Univerzity Palackého – Základní práva (Certifikát) Nostis	R. Svánovský
<b>Datum</b>	<b>Individuální školení nepedagogických pracovníků</b>	Nepedagog
11.01.2022	Zákoník práce pro personalisty	R. Stříteský
21.06.2022	Archivace a elektronické skartační řízení	R. Stříteský

## 2.10 Inspekční zprávy

Ve školním roce 2017/2018 probíhala na škole v období od 20.11.2017 do 06.12.2017 kontrolní činnost ze strany České školní inspekce se zaměřením zejména na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, dále na zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Inspekce školy ve svých závěrech zejména doporučila snížit absenci žáků, což povede ke zlepšení hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, zpřísnit kritéria pro přijímání nových žáků, snížit fluktuaci externích zaměstnanců a provést hlubší analýzu příčin neúspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání a při jeho ukončování.

Následná inspekční činnost se nekonala.

## 2.11 Přijímací řízení ve školním roce 2021/2022

Uchazeči jsou do denní i dálkové formy studia přijímáni v 1. kole na základě výsledků dosažených v jednotné přijímací zkoušce. Ve 2. a dalším kole jsou žáci přijímáni na základě výsledků dosažených na základní škole a pohovoru se žákem.

Celkové výsledky přijímacího řízení:

Denní forma	1.K		Dálková forma	1.D
Přihlášeno (1. kolo)	22		Přihlášeno (1. kolo)	14
Přijato (1. kolo)	14		Přijato (1. kolo)	11
Nepřijato (1. kolo)	8		Nepřijato (1. kolo)	3
Celkem přijato	<b>18</b>		Celkem přijato	<b>15</b>

## 2.12 Maturitní zkouška

Ve školním roce 2021/22 se konala maturitní zkouška podle novely vyhlášky č. 177/2009 Sb. Byla tvořena dvěma částmi: společnou částí (jejíž obsah a forma byla určena státem a zahrnovala didaktické testy z ČJ a AJ, případně Matematika) a profilovou částí, včetně Českého jazyka a literatury (jejíž obsah i forma byla v kompetenci ředitele školy).

Zkušební předměty ve společné části maturitní zkoušky	Zkušební předměty v profilové a společné části maturitní zkoušky
1. Český jazyk a literatura (didaktický test) 2. Anglický jazyk (didaktický test)	1. Teoretická zkouška z odborných předmětů 2. Praktická zkouška 3. Obhajoba maturitní práce 4. - 5. Ústní a písemná část společné zkoušky z ČJL a AJ

### 2.12.1 Kánon literatury

Každý žák si ke zkoušce z Českého jazyka a literatury vybírá z kánonu literatury, sestaveného školou na základě seznamu děl MŠMT, seznam 20 děl, z nichž si jedno u zkoušky vylosuje. Struktura žákovského seznamu děl je rozvržena na základě platné legislativy takto: Minimálně dvěma literárními díly musí být v seznamu žáka zastoupena próza, poezie, drama. Seznam žáka může obsahovat maximálně dvě díla od jednoho autora. Seznam literárních děl, z něhož si žák vybírá, sestavuje škola. Minimální celkový počet nabízených děl je 60.

### 2.12.2 Maturitní práce

Žák si nejpozději na začátku maturitního ročníku volí téma, na které v průběhu školního roku píše, pod vedením učitele, maturitní práci. K odevzdané maturitní práci vytvoří tento vedoucí posudek, stejně tak i její oponent. Při obhajobě maturitní práce žák svou práci prezentuje, reaguje na oba posudky a v diskusi dokládá svou znalost tématu.

**Stálí členové zkušební maturitní komise pro třídu 4.K (jarní termín 22.5.2022 - 23. 5.2022, podzimní termín 13. 9.2022):**

- Mgr. Jan Pulkrábek (Moravské gymnázium, s.r.o., Brno)
- Mgr. Roman Svánovský (místopředseda)
- Mgr. Magdalena Andrllová (třídní učitel)

**Stálí členové zkušební maturitní komise pro třídu 4.D:**

- RNDr. Lenka Pavláková (předseda, Gymnázium Globe, s.r.o.)
- Mgr. Roman Svánovský (místopředseda)
- Mgr. Roman Svánovský (třídní učitel)

### Celkové výsledky maturitní zkoušky (denní i dálková forma)

Počet maturantů k datu 30.4.2022: 27 žáků Z toho <ul style="list-style-type: none"><li>• nebyli připuštěni v jarním termínu: 3</li><li>• maturitní zkoušku absolvovali s vyznamenáním: 4 žáků</li></ul>	Společná část maturitní zkoušky (didaktický test): <ul style="list-style-type: none"><li>• absolvovali úspěšně: 22</li><li>• neuspěli 5</li></ul> Profilová část: <ul style="list-style-type: none"><li>• absolvovali úspěšně: 23</li><li>• neuspěli 4</li></ul>
--	--

## 3 PROJEKTY



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



### 3.1 Projekty s podporou EU

- a) Šablony pro SŠ, reg. č. CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_065/0016844 s názvem Učíme se pro život II
- b) Partner projektu reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_067/0012419 s názvem ICT a digitální technologie, příjemcem podpory bylo Gymnázium Globe, s.r.o. Škola získala přístrojové vybavení na podporu digitální výuky a 70% pedagogického týmu bylo podpořeno individuálním a hromadným školením.

### 3.2 Časopis Sovičky

Školní časopis Sovičky vznikl v roce 2013 na naší střední škole. Jeho redakci tvoří studenti druhého ročníku, kteří píší své příspěvky v rámci předmětu Mediální a literární tvorba. Název časopisu studenti odvodili od loga naší školy, ve kterém jsou sova a kniha – symboly moudrosti a vzdělání. Podle těchto atributů by se mohlo zdát, že obsah časopisu je vážný a odborný, ale není tomu tak. Některé články sice pojednávají o vážnějších tématech, ale vždy se tak děje s nadhledem a humorem. Sovičky

vycházejí dvakrát až třikrát za pololetí – redakce nechce stresovat sebe ani čtenáře přílišným přívalem textů.

#### **4 PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ**

Prevenici v dané oblasti má na starosti zejména metodik prevence, který je zároveň vyučujícím společenskovedních předmětů a ekonomie, proto využívá mezipředmětové vztahy ke konání aktivit, splňujících rámec prevence sociálně patologických jevů. Zapojuje společně s ostatními pedagogy žáky do činností, podporujících environmentální výchovu (aktivity v terénu školní zahrady zřizovatele), sociální empatii a soft skills (teambuildingové aktivity), dále inkluzivní metodiku jiných kultur a jazyků. Dále zve odborníky z praxe nebo se žáci účastní workshopů (PPP Sládkova).

Škola nemá nadané žáky, ve šk. r. 2021-2022 neměla žáky s jiným mateřským jazykem, mnozí žáci jsou diagnostikováni jako žáci se SPU.

##### **Plán činností pro školní rok 2021/2022**

- seznámení se školním řádem a pokyny k bezpečnosti zdraví a požární ochrany ve škole i na akcích konaných mimo školu
- zvýšené působení v oblasti mechanických základních hygienických pravidel se zdůrazněním jejich významu v rámci šíření infekčních chorob
- prevence kriminálních projevů – organizuje externí partner MP Brno
- teambuilding prvního ročníku, komunitní aktivity
- Evropský den jazyků jako prostředek seznámení s jinými kulturními vzorci a prevence xenofobie
- průběžná opatření k omezení závislostního chování (např. v TH, formou osobních konzultací či výchovných komisí)
- spolupráce s PPP Brna a SPC – individuální vzdělávací plány pro žáky s SPU

#### **5 HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2021/2022 – ČERPÁNÍ STÁTNÍ DOTACE**

Výše školného ve šk. roce byla prvotně stanovená na 18 000 Kč a nepokrývala již významně zvýšený nájem ve školním objektu Bzenecká 23, Brno, stanovený obcí od 1.9.2021. Proto byla ke dni 31.12.2021 vykázána hospodářská ztráta ve výši 140 000 Kč. Školné bylo následně upraveno na 18 800 Kč. Zápisné žáka činí 2000 Kč na celou dobu studia.

Základní údaje o výši poskytnuté dotace na vzdělávání žáků ve studijním oboru 66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti (denní a dálková forma studia) včetně výše a čerpání dotace jsou obsaženy v příloze 1.

Brno 11. 10. 2022

RNDr. Libuše Bartková, statuární zástupce SŠ KNIH, o.p.s.

##### **Přílohy:**

1. Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2021/2022
2. Schválení výroční zprávy za šk. r. 2021-2022 školskou radou



**Příloha 1: Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2021/2022**

ř./sl.	Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků poskytnutých dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.:	
			dle přílohy č. 1 část A	dle přílohy č. 1 část B
	a	b	c	d
1	Přijatá dotace na školní rok 2021/2022	4 071 218,00	165 629,00	
2	Náklady školního roku 2021/2022 hrazené z dotace, v tom:	4 071 218,00	165 629,00	
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	2 833 453,00	123 788,50	
4	v tom: a) mzdy	2 381 903,00	123 788,50	
5	b) dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr	451 550,00		
6	Odvody na zákonné pojistné	842 849,50	41 840,50	
7	Ostatní náklady celkem, v tom:	394 915,50	0,00	
8	učebnice a učební pomůcky			
9	softwarové vybavení			
10	IT vybavení			
11	nákup vody, paliv, energie	166 886,73		
12	služby pošt a telekomunikací			
13	daně a poplatky			
14	další vzdělávání pedagogických pracovníků			
15	nájemné	45 183,33		
16	opravy a udržování	15 800,00		
17	cestovné			
18	ostatní materiál a služby	167 045,44		
19	<b>Rozdíl ř. 1 - 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Vypracoval: Ing. Hana Světelská, účetní a daňový poradce  
Schválil 6.9.2022: RNDr. Libuše Bartková, ředitel