



Statut školního poradenského pracoviště

1. Úvod

Potřeba školského poradenského pracoviště vychází z vyhlášky č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Důvodem vzniku systému poradenství ve školách je zvyšující se počet žáků vyžadujících pedagogicko-psychologické služby. Vedle již tradičního poskytování odborné pomoci pro podporu vzdělávání, profesní orientaci a volbu vzdělávací dráhy jde i o posílení prevence sociálně patologických jevů, o podporu a vytváření podmínek pro rozvoj osobnosti žáků a harmonizaci vztahu rodiny a školy, o podporu integrace dětí se zdravotním postižením do běžných typů škol.

Hlavním úkolem poradenského zařízení, které bude plnit potřeby Gymnázia Globe, s.r.o. a Střední školy KNIH, o.p.s., je poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy obou uvedených škol. Důležitým úkolem školního poradenského pracoviště bude i péče o učitele vzhledem k náročnosti a odpovědnosti jejich práce.

2. Organizační struktura

Vedoucí školního poradenského pracoviště:

- školní metodik prevence

Členové školního poradenského pracoviště:

- školní metodik prevence
- metodik pro práci s nadanými žáky
- kariérní poradce
- speciální pedagog

3. Hlavní cíle

- poskytování poradenských služeb ve škole žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům
- zlepšení sociálního klimatu školy
- práce se všemi subjekty školy i s žáky, kteří nemají problémy při vytváření široké základny preventivní činnosti
- vytváření programů prevence sociálně patologických jevů a sledování jejich účinnosti
- zajištění péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, metodická pomoc a příprava podmínek pro úspěšnou integraci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- řešení problémů spojených se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- posílení průběžné a dlouhodobé péče o nadané žáky
- poskytování základních služeb kariérového poradenství
- prohloubení spolupráce s poradenskými zařízeními a poradenskými centry

4. Pracovní náplně členů poradenského pracoviště

- viz přílohy č. 1, 2, 3

V Brně dne 1. 9. 2017

RNDr. Libuše Bartková
Ředitelka Gymnázia Globe, s.r.o.

Ing. Renata Skýpalová, Ph.D.
ředitelka Střední školy KNIH, o.p.s.



Příloha č. 1: Pracovní náplň výchovného poradce

1. Výchovný poradce je podřízen vedoucímu školního poradenského zařízení.
2. Koordinuje
 - pedagogicko-psychologické poradenství ve škole
 - spolupráci členů školního poradenského pracoviště a jeho komunikaci s vedením školy
 - spolupráci členů školního poradenského pracoviště s ostatními pedagogy
 - spolupráci školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro mládež a orgány sociálně právní ochrany dětí
 - spolupráci s ostatními pedagogy při tvorbě individuálních vzdělávacích programů pro integrované žáky
 - péči o všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
 - pomoc učitelům, žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení aktuálních problémů
3. Samostatně zajišťuje
 - evidenci zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť:
 - návrhy vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně pro žáky s vývojovými poruchami učení a chování i pro žáky se smyslovým, tělesným nebo mentálním postižením
 - pomoc třídním učitelům při vyplňování dotazníků pro poradny a odesílání dotazníků
 - shromažďování zpráv z vyšetření, předávání jejich kopií třídním učitelům, vysvětlení závěrů a pomoc při realizaci doporučení ze zpráv, vytváření počítačové databáze vyšetřených žáků sloužící všem vyučujícím vyšetřených žáků
 - organizaci péče o integrované žáky:
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s třídními učiteli a zákonnými zástupci integrovaných žáků
 - projednání individuálních vzdělávacích programů s pověřeným pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny
 - přípravu ekonomických požadavků na zabezpečení péče o integrované žáky
 - dlouhodobé sledování a pravidelné vyhodnocování procesu individuální integrace žáků
 - řešení problémů spojených se školní docházkou:
 - sledování projevů záškoláctví u žáků školy – přesná evidence neomluvených hodin, projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, spolupráce s kurátorem pro mládež, návrhy opatření
 - sledování žáků s omluvenou absencí nad 100 hodin v jednom klasifikačním období – projednávání případů s třídními učiteli a rodiči, návrhy opatření
 - specifické oblasti činnosti:
 - společně s třídními učiteli sleduje žáky nadané a talentované a navrhuje další péči o tyto žáky,
 - sleduje společně s třídními učiteli žáky neprospívající, hledá příčiny školního neprospěchu a navrhuje způsoby, jak situaci řešit
 - pomáhá při řešení konfliktních situací ve škole (rodiče-učitel, učitel-žák, žák-žák)
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá řešit závadové chování žáků, především projevy šikanování
 - společně se školním metodikem prevence pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - podílí se na realizaci projektů, které jsou součástí Minimálního preventivního programu školy
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, zápisy z jednání, evidence konzultací



Gymnázium Globe, s.r.o.
Bzenecká 23, 628 00 Brno gymglobe@gymglobe
tel.: 544 218 778 IČ: 253 30 365

Střední škola KMIH, o.p.s. | Bzenecká 23, 628 00 Brno
IČO: 63495781 | č.ú.: 48 6884610297/0100
tel: 541 240 365 | e-mail: info@sskmih.cz | www.sskmih.cz

- vzdělává se a sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných akcí se účastní
- Předkládá řediteli školy:
 - zpracované individuální vzdělávací programy pro integrované žáky
- Předkládá vedoucímu školského poradenského zařízení:
 - návrhy organizačních opatření pro zvýšení kvality péče o žáky, kteří mají výchovné a vzdělávací problémy, včetně vývojových poruch učení a chování



Příloha č. 2: Pracovní náplň školního metodika prevence

1. Je vedoucím školního poradenského pracoviště, je podřízen řediteli školy.
2. Koordinuje
 - realizaci Minimálního preventivního programu ve škole, poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc všem pedagogickým pracovníkům školy
 - spolupráci s různými školskými a dalšími krizovými, poradenskými a preventivními zařízeními a s institucemi zajišťujícími sociálně právní ochranu dětí a mládeže
3. Samostatně zajišťuje
 - přípravu Minimálního preventivního programu, podílí se na jeho realizaci, podle aktuálních potřeb a podmínek program inovuje a vyhodnocuje jeho účinnost
 - návrh vhodných odborných a metodických materiálů a pomůcek pro realizaci Minimálního preventivního programu a navazujících preventivních aktivit školy
 - průběžnou práci s žákovskými kolektivy a ovlivňuje prostřednictvím sociálního učení sociální klima školních tříd a potažmo celé školy
 - odbornou a metodickou pomoc ostatním učitelům při zavádění oblastí preventivní výchovy do výuky, zejména etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu apod.
 - poskytování odborných informací z oblasti prevence, pravidelně informuje o vhodných aktivitách pořádaných různými odbornými zařízeními
 - sledování rizik vzniku a projevy sociálně patologických jevů ve škole a navrhuje možnosti jejich řešení
 - zřízení nástěnky pro žáky s problematikou sociálně patologických jevů u dětí a mládeže
 - konzultační a poradenskou činnost žákům i jejich zákonným zástupcům v oblasti sociálně patologických jevů
 - kariérní poradenství a začlenění oblasti „Výchova k volbě povolání“ do vzdělávacího programu školy
 - kariérní poradenství ve škole:
 - průzkum volby povolání ve spolupráci s třídními učiteli
 - shromažďování informací a metodických pokynů k volbě povolání včetně jejich předávání žákům, jejich rodičům a třídním učitelům
 - individuální poradenství pro žáky a rodiče
 - komunikaci s informačním střediskem úřadu práce
 - specifické oblasti činnosti:
 - spolupracuje s třídními učiteli a výchovným poradcem při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů
 - společně s výchovným poradcem sleduje chování žáků po dobu školní docházky a navrhuje způsoby řešení závadového chování žáků
 - podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit a pomáhá při vytváření jejich nabídky
 - vede administrativu svojí činnosti – případová dokumentace, evidence konzultací
 - neustále se vzdělává, sleduje nabídku vzdělávacích kurzů v rámci DVPP a vybraných se aktivně účastní
4. Předkládá řediteli školy:
 - plán práce školního metodika prevence a Minimální preventivní program na nový školní rok
 - návrhy na opatření, která směřují ke zkvalitnění práce školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů a závadového chování žáků
 - závěrečnou informaci o činnosti školního metodika prevence a plnění Minimálního preventivního programu za daný školní rok



Gymnázium Globe, s.r.o.
Bzenecká 23, 628 00 Brno gymglobe@gymglobe
tel.: 544 218 778 IČ: 253 30 365

Střední škola KMIH, o.p.s. | Bzenecká 23, 628 00 Brno
IČO: 63495781 | č.ú.: 48 6884610297/0100
tel: 541 240 365 | e-mail: info@sskmih.cz | www.sskmih.cz

- plán práce školního poradenského pracoviště na nový školní rok
- závěrečnou zprávu o činnosti školního poradenského pracoviště



Příloha č. 3.: Pracovní náplň školního speciálního pedagoga

1. Je členem školního poradenského pracoviště, je podřízen vedoucímu školního poradenského pracoviště.
2. Koordinuje a zajišťuje:
 - konzultační, poradenské a intervenční práce
 - diagnostiku a depistáž
 - komunikaci s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci
 - metodické, koordinační a vzdělávací činnosti
3. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky.
- Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů.
- Individuální konzultace pro rodiče.
- Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
- Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

Diagnostika a depistáž

- Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního (stimulačního) či intervenčního programu.
- Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

- Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
- Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky.
- Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
- Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.



Gymnázium Globe, s.r.o.

Bzenecká 23, 628 00 Brno gymglobe@gymglobe
tel.: 544 218 778 IČ: 253 30 365

Střední škola KMIH, o.p.s. | Bzenecká 23, 628 00 Brno
IČO: 63495781 | č.ú.: 436984610297/0100
tel: 541 240 365 | e-mail: info@sskmih.cz | www.sskmih.cz

- Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
- Besedy a osvěta (zejména zákonným zástupcům).