

KONCEPCE ROZVOJE

na období let 2019-2023

Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb
ředitel školy



Brno 2019

Obsah

1	Informace o škole.....	3
1.1	Obory vzdělávání	3
1.1.1	Denní forma vzdělávání.....	3
1.1.2	Dálková forma vzdělávání	4
1.2	Strava a ubytování	4
1.3	Partneři školy, projekty.....	5
1.4	Řízení školy	5
2	Analýza současného stavu	6
3	Motto a poslání školy.....	7
3.1	Motto školy.....	7
3.2	Poslání školy.....	7
4	Hodnoty školy	7
5	Vize školy.....	8
6	Cíle školy	8
6.1	Rozvoj podmínek ke vzdělávání.....	8
6.2	Rozvoj vzdělávání.....	9
6.3	Rozvoj podpory vzájemné spolupráce.....	10
6.4	Výsledky vzdělávání žáků.....	10
6.5	Rozvoj DVPP.....	11
7	Závěr.....	11

1 Informace o škole

Střední škola KNIH, o.p.s., se sídlem na ulici Bzenecká 4226/23 v Brně je právnickou osobou, která zahájila svou činnost již v září 1993. Jejím tehdejším zakladatelem bylo Knihkupectví Barvič a Novotný (sídlící na ulici Česká 13, Brno), které mělo zájem vychovat odborníky v oblasti knižního obchodu. V té době byla škola provozována v jiných prostorách než dnes (Údolní 10, Brno) a v současných prostorách je škola již od roku 2009. Statutárním orgánem školy je výkonný ředitel o.p.s., tedy ředitel školy. Současným zřizovatelem školy je Gymnázium Globe, s.r.o. (sídlí na téže adrese, tj. Bzenecká 4226/23, Brno).

Maximální kapacita školy je 180 žáků, přičemž v současné době ji navštěvuje žáků 140. Protože škola nabízí dvě formy vzdělávání (denní a dálkovou), jedná se spíše o velmi malou školu, neboť je v průměru v každé třídě 17 žáků. Tomu odpovídá i počet pracovníků – 4 zaměstnanci interní a 22 externích pracovníků, vedle toho škola outsourcuje vedení účetnictví a úklid.

1.1 Obory vzdělávání

Škola nabízí pouze jediný obor – Knihkupecké a nakladatelské činnosti (66-43-M/001). Obor je však nabízen ve dvou formách, v denní a dálkové. Obě formy jsou čtyřleté, jsou zakončeny maturitní zkouškou a mají odlišné vzdělávací programy.

Vzdělávací programy jsou koncipovány jako studijní obory zahrnující oblasti všeobecně vzdělávacího základu, jehož hlavní součástí tvoří humanitní složka – společensko-vědní a jazykové vzdělávání. Další důležitou část programu tvoří vzdělání odborné, garantující získání odborných vědomostí i praktických dovedností nutných k výkonu knihkupeckých a nakladatelských činností. Součástí vzdělávání je proto také praktické vyučování. V neposlední řadě je rovněž program zaměřen obchodním směrem, kde je akcentován především na obchod knižní. Primárním cílem vzdělávacího programu je připravit profesionála schopného kvalifikovaně i kvalitně fungovat v široké oblasti knihkupecké a nakladatelské činnosti, rovněž osobu odpovídající náročným požadavkům trhu práce, která je ochotna přizpůsobit se neustále se měnícím podmínkám onoho trhu.

1.1.1 Denní forma vzdělávání

Žáci 1. ročníku zpravidla absolvují v průběhu měsíce září adaptační kurz či den v Brně a jeho okolí. Cílem této aktivity je tvorba vazeb v rámci třídního kolektivu, seznámení se s pedagogy školy.

Všechny ročníky absolvují v průběhu roku vždy čtyři týdny odborné praxe v knihkupectví (4. ročník pouze týdny dva), ojediněle též mohou praxe trávit v nakladatelstvích, antikvariátech a knihovnách. Každý rok škola pořádá exkurzi na vybraný knižní veletrh (Havlíčkův Brod, Praha, Ostrava), žáci navštěvují množství studijních, poznávacích a odborných exkurzí, výstav a workshopů. Dle finančních možností se škola snaží zapojovat do testování žáků formou srovnávacích testů od společnosti SCIO. Žáci 4. ročníku pravidelně absolvují v závěru ročníku souborné zkoušky z českého jazyka a literatury, cizího jazyka a odborných předmětů. Tyto zkoušky jsou generálkou na zkoušku maturitní a mají zásadní vliv na hodnocení ve 2. pololetí příslušného ročníku. V odůvodněných případech škola také souborné zkoušky vyhledává i pro žáky 3. ročníku. S ohledem na skutečnost, že část absolventů školy pokračuje ve studiu na vysokých školách, vypracovávají všichni žáci v průběhu 4. ročníku maturitní práce (modelově podobné bakalářské práci, s úpravou rozsahu a obsahu pro žáky střední školy). Tematicky se jedná o práce z profilových oblastí oboru (knihkupectví, nakladatelství, komunikace) či z jiných předmětů humanitního zaměření. Práce jsou následně obhajovány v rámci maturitní zkoušky.

1.1.2 Dálková forma vzdělávání

Vzdělávání v této formě studia je založeno na samostudiu, které je doplněno pravidelnými konzultacemi v sobotu. Pedagogové se během konzultací snaží předat žákům potřebné penzum základních znalostí v omezeném množství hodin. V průběhu roku jsou proto žáci méně často známkováni průběžně, o pololetní známce tak rozhoduje daleko častěji momentální výkon. Stejně tak jako u denní formy je na konci 4. ročníku zařazena souborná zkouška, u studia dálkového zpravidla z českého jazyka a literatury a jazyka cizího.

1.2 Strava a ubytování

Škola nemá k dispozici vlastní jídelnu ani vlastní domov mládeže (internát). Žáci mají možnost navštěvovat v budově školy bufet patřící soukromé osobě, případně mohou docházet do objektu jiné školy (zhruba 10 minut chůze), kde je ujednáno přijetí našich žáků jako strážníků. Výhodou tohoto řešení je cena oběda a jeho nutriční hodnota (oproti prvému řešení), nevýhodou zmíněná vzdálenost.

Žáci jsou většinou ubytováni na nejbližším internátu (Domov mládeže při Střední škole strojírenské a elektrotechnické v Brně na Trnkově ulici), nicméně mají možnost využití i jiných domovů. Z těch se školou spolupracujících je to například Domov mládeže a zařízení školního stravování na ulici Klášterského či Domov mládeže na ulici Údolní.

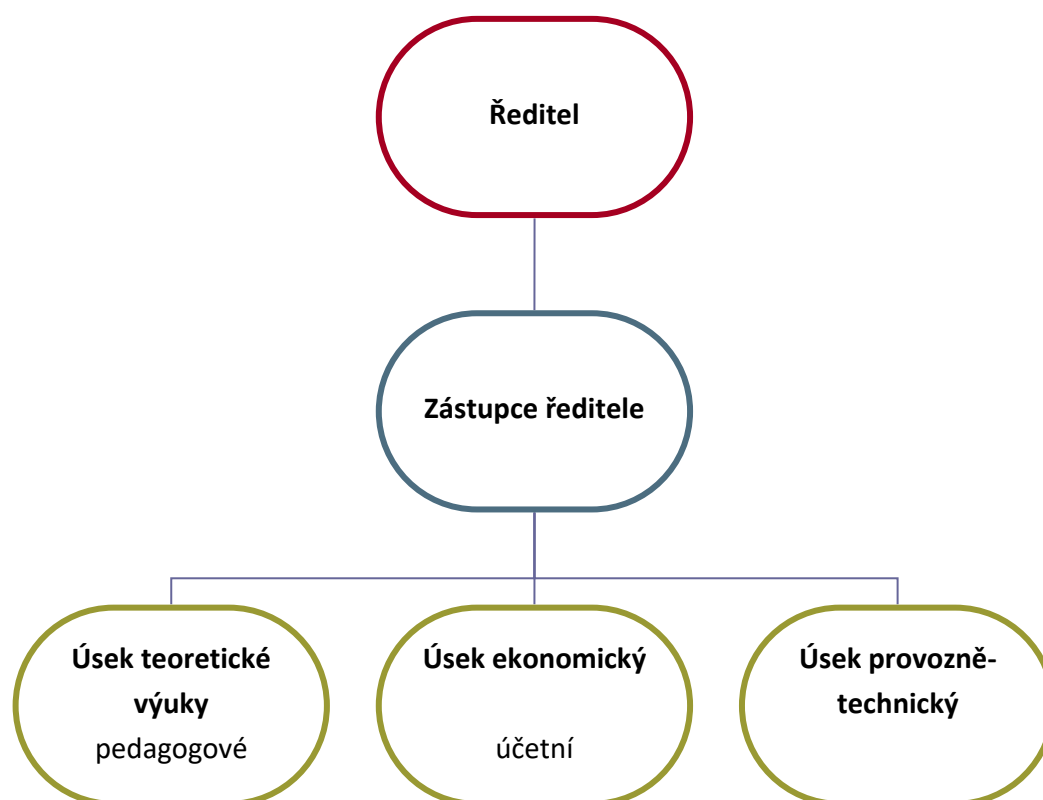
1.3 Partneři školy, projekty

Škola aktivně spolupracuje se svým zřizovatelem, s kterým sdílí rovněž prostory (učebny, kabinety), stejně tak i s knihkupectvími (nejen těmi brněnskými), nakladatelstvími, antikvariáty a knihovnami, a to nejčastěji při zajištění odborných praxí či při propagaci školních aktivit. Tradičně se také škola podílí na společensky prospěšných aktivitách jako je např. Světluška, sbírky Nadačního fondu Sidus, Uklidíme si Česko, zapojuje se do projektů a výzev EU, pro žáky škola organizuje kurz tvůrčího psaní a spravuje školní *BloK* (Blíže o kultuře).

1.4 Řízení školy

Na ideovém směřování školy pracuje správní rada o třech členech. Na řízení školy se podílí jednak ředitel školy, jednak jeho zástupce, minimálně čtvrtletně se svolává pedagogická rada a rada studentská, čtvrtletně se také zpravidla schází předmětové komise. Dle potřeby svolává poradou interních učitelů ředitel.

Ředitel školy obstarává především strategické řízení, kontrolní činnosti a evaluaci pracovníků, vytváří koncepci řízení a rozvoje školy, zajišťuje funkčnost vnitřního systému školy (včetně naboru nových zaměstnanců a motivování těch stávajících), řídí propagaci školy a má na starost udržení dobrých vztahů s partnery školy. Zástupce ředitele pak dbá zejména na rutinní provoz. Předsedové předmětových komisí jsou odpovědní za delegované oblasti a dále za rozvoj školy v souladu se školní koncepcí.



Obrázek č. 1: Organizační struktura školy

2 Analýza současného stavu

Níže uvedené tabulky SWOT analýzy uvádějí možné silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby pro školu. Při tvorbě SWOT analýzy pomáhali autoru práce samotní žáci školy (3. a 4. ročník) a užší vedení (zástupce ředitele, předsedové předmětových komisí).

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">• zaměření školy je velice specifické• nízká konkurence v oblasti zaměření• rodinné prostředí• LBGT tolerantní, přátelské klima• klidné a bezpečné okolí• dostatečná kapacita zařízení• individuální přístup k žákům• poměr mužů a žen ve sboru• aprobovanost pedagogického sboru• dobrý pracovní kolektiv• přijímání žáků během celého roku	<ul style="list-style-type: none">• škola sídlí v prostorách svého zřizovatele• absence vlastní školní jídelny• absence vlastního internátu• omezené finanční možnosti• stárnoucí inventář školy• slabé připojení k internetu• dopravní dostupnost• propagace školy• nedostatečná personální obsazenost v oblasti narůstající administrativy

Tabulka č. 1: Analýza prostředí vnitřního

Příležitosti	Hrozby
<ul style="list-style-type: none">• EU projekty a jiné dotační příležitosti• možnost rozšíření zaměření školy směrem k obchodním činnostem• rozšíření výuky cizího jazyka (2. cizí jazyk)• rozvoj vztahů s novými partnery• nové trendy ve výuce	<ul style="list-style-type: none">• snížení porodnosti v České republice• nezájem o oblast knihovnictví a knihkupeckou činnost• odchod úspěšných učitelů• legislativní změny, zejména oblast financování soukromých škol• maturita z matematiky• konkurence ze strany jiných (atraktivnějších) oborů• nezájem rodičů o prospěch žáků• přenášení odpovědnosti z rodiny na školu• kázeňské problémy žáků• neochota partnerů přijímat žáky na praxe

Tabulka č. 2: Analýza prostředí vnějšího

3 Motto a poslání školy

3.1 Motto školy

Heslo školy je zároveň také název školního vzdělávacího programu, obojí proto odráží hlavní cíl školy, tedy „*Poznávat, obdivovat a šířit knihu*“.

3.2 Poslání školy

Škola existuje proto, aby byla vzdělávací institucí vychovávající nadšené a odborně kompetentní znalce knižního obchodu a knih, šířitele knižní kultury a kultury vzdělanosti vůbec. Knihy a čtení tvoří pro nás neodmyslitelnou součást zdravé společnosti, vztah ke knihám a vzdělanosti kolportujeme i mimo školní zdi, čímž vnáší do života radost. Vzděláváním dospělých pomáháme k jejich začlenění nejen do pracovního procesu, ale i do společnosti obecně. Pro naše partnery z knihkupectví, antikvariátů, nakladatelství i knihoven jsme rovným společníkem.

4 Hodnoty školy

Chceme být školou, která:

- připravuje žáky na budoucnost, ať už bude jakákoli,
- usiluje o excelenci ve vzdělání v rámci denní a dálkové formy pro žáky,
- dbá na dobrou pověst jak u našich partnerů, tak především mezi žáky i rodiči,
- má příjemné klima, proto do ní chodí rádi nejen žáci, ale také zaměstnanci školy,
- žáky odvádí od mechanického učení se a směřuje je k vyvozování souvislostí a ke komplexnosti vnímání světa,
- rozvíjí schopnosti žáků nejen v oblasti odborné, ale také v informačních technologiích a vzájemné komunikaci,
- vidí v žácích osobnosti a potenciál k rozvinutí jejich dovedností,
- nehledí jen na sebe, ale zajímá se také o druhé a tyto hodnoty vštěpuje svým žákům,
- chápe vzdělávání jako celoživotní proces, k čemuž nevede jen sebe samu, ale hlavně druhé.

5 Vize školy

Ve vytyčeném horizontu vylepšíme postavení školy v očích žáků, rodičů i partnerů a dojdeme tak ke zvýšení počtů uchazečů školy o 10 %.

Vylepšíme inventář a vybavenost školy, čímž nejen zlepšíme klima, ale rovněž užitím nového technologického vybavení zlepšíme kvalitu vzdělávacího procesu.

Základním ukazatelem úspěšnosti naší vize bude zvyšující se počet uchazečů o vzdělání a zlepšující se studijní výsledky žáků.

6 Cíle školy¹

6.1 Rozvoj podmínek ke vzdělávání

Stanovení priorit	Výčet aktivit k dosažení priorit
Propagovat školu a obor	Propagovat školu na dni otevřených dveří, miniveletržích středních škol v Brně a burze středních škol.
	Předávat propagační materiály školy ředitelům a výchovným poradcům základních škol v okolí školy.
	Propagovat školu prostřednictvím akcí školy určených pro veřejnost, zvýšit povědomí o škole napříč společnostmi.
	Informovat o akcích školy v krátkých článkách na školním webu, Facebooku a Instagramu, zapojit více žáky do dění na sociálních sítích, čímž dojde k podpoře šíření povědomí o škole a oboru.
	Aktivně cílit na studenty z regionu Jižní Morava, v dlouhodobém horizontu oslovit svou nabídkou i okolní regiony.
	Oslovit cílovou skupinu (hoši a dívky 8. a 9. tříd ZŠ) s tématy, které současnou mládež zajímají.
Ustálit pedagogický sbor v denní	Zlepšit finanční ohodnocení pedagogů.

¹ Jednotlivé priority v rámci následujících tabulek jsou stanoveny od nejvyšší naléhavosti (v tabulce stojí na prvních místech) směrem k nižší (spodní dno tabulky), avšak samotné kapitoly 8.1 až 8.5 jsou si souřadné.

formě	Přesunout část narůstající administrativy od pedagogů k administrativním pracovníkům školy.
Získat další finanční prostředky	Připravit fundraisingovou strategii.
	Oslovit potenciální dárce a zahájit spolupráci.
	Získat evropské projekty (Erasmus, operační výzvy, šablony, ...).
Obměna/nákup inventáře	Nakoupit nové lavice a židle pro žáky.
	Vymalovat třídy, chodby, natřít WC kabinky.
	Nakoupit prezentéry a další komunikační a informační zařízení, včetně počítačů a kopírky, nakoupit pro všechny žáky a pedagogy licence MS Office.

6.2 Rozvoj vzdělávání

Stanovení priorit	Výčet aktivit k dosažení priorit
Zvýšit čtenářské a prezentační dovednosti žáků	Propojit projektovou výuku a akce na podporu čtenářství s nácvikem čtenářských a prezentačních dovedností žáků.
	V hospitační činnosti se zaměřit na procvičování prezentačních dovedností a na podporu čtenářské gramotnosti.
Metody a formy výuky	Aplikovat do praxe pestré metody a formy výuky, dávat přednost více dialogickým metodám, vyvozování, autoevaluaci žáků.
Zvýšit podíl formativního hodnocení	V hospitační činnosti klást důraz na užitečnost formativního hodnocení.
Zvýšit podíl projektové výuky	Pokračovat v pořádání studijních soustředění a prohloubit jejich charakter projektové výuky.
Zlepšit stav společného vzdělávání	Dbát na individualizaci a diferenciaci výuky, vyslat pedagogy na patřičná školení (zaměření na inkluzi).
Podpořit výuku cizích jazyků	Navázat spolupráci se zahraniční školou.
	Resumé maturitních prací a životopis v portfoliu praxe žáků psát v cizím jazyce.
	V rámci projektových dnů realizovat výuku s rodilým mluvčím, navštívit cizojazyčnou hru v divadle.
	Pořádat akci „Den jazyků“.
Revize ŠVP	Zvýšit dotaci odborných předmětů a matematiky.
	Modernizovat výuku odborných předmětů zejména s ohledem na potřeby odborné praxe a na zavádění ICT do oboru.

6.3 Rozvoj podpory vzájemné spolupráce

Stanovení priorit	Výčet aktivit k dosažení priorit
Vztahy s rodiči	Systematické budování pozitivních vztahů s rodiči, rodičovské schůzky, pozvání na akce školy.
	Zlepšení informovanosti rodičů skrze informační systém školy.
Klima školy	Pokračovat v budování tolerance mezi jednotlivci pomocí diskuzí a odborných seminářů.
	Vedení školy je iniciátorem otevřené a férové komunikace s žáky, zaměstnanci i subjekty vnějšího prostředí.
Prohloubit spolupráci se sociálními partnery	Vybrat ze stávajících sociálních partnerů cca 5 a s nimi podrobněji rozpracovat intenzivní formu spolupráce (odborná praxe, akce pro veřejnost, vzájemná propagace, sponzoring).
Setkávání učitelů, rodičů, žáků a absolventů	Navázat na jednotlivá výročí existence školy pořádáním každoročních setkání učitelů, žáků a absolventů.
Spolupráce s žáky dálkové formy	I nadále vtahovat dálkové žáky do akcí pořádaných v rámci denního studia, navíc pořádat speciálně pro dálkové žáky odborné exkurze a společenské aktivity.

6.4 Výsledky vzdělávání žáků

Stanovení priorit	Výčet aktivit k dosažení priorit
Odstranit zjištěné nedostatky v práci učitelů	Pracovat s nedostatky práce učitelů podle algoritmu: hospitační činnost/srovnávací testy – analýza hospitační činnosti/srovnávacích testů – motivační rozbor s učitelem – DVPP – aplikace analýz a DVPP do výuky – rehospitace.
Provádět srovnávací testování	Účastnit se srovnávacích testování (např. od společnosti SCIO), na základě výsledků testů stanovit priority hospitační činnosti.
Zlepšit úspěšnost maturitní zkoušky „Obhajoba maturitní práce“	Uspořádat workshopy/projektové dny na téma <i>jak psát odbornou práci</i> .
	Zlepšení jazykových dovedností v oblasti odborných textů, zlepšení čtení s porozuměním těchto textů.

6.5 Rozvoj DVPP

Stanovení priorit	Výčet aktivit k dosažení priorit
Doplnit kvalifikaci zaměstnanců	Výchovný poradce a metodik prevence zahájí kvalifikační studium.
	Ředitel školy dokončí kvalifikační studium.
	Více než polovinu sboru nechat proškolit v oblasti inkluze.
Modernizovat výukové metody	Zařadit do plánu DVPP semináře na téma modernizace výukových metod.
	V hospitační činnosti se zaměřit na používané metody výuky, analyzovat je a přijmout opatření.
	Zavést pravidelné vzájemné hospitace učitelů.

7 Závěr

Každá firma nese odpovědnost za své výsledky a vrcholová odpovědnost pak vždy leží na managementu – nejinak tomu je i v neziskovém sektoru. V případě školy jsou výsledky možná obtížněji měřitelné, leč i zde jisté indikátory samozřejmě existují, totiž škola by měla poskytovat efektivitu a kvalitu zároveň. Jako škola soukromá, kde si žáci na studium finančně přispívají a obě tyto vlastnosti o to více očekávají, musíme dbát, aby ony parametry byly plněny na 100 % a prostředkem nám budiž tato koncepce.

Je však třeba jedním dechem také dodat, že tento materiál je do jisté míry živý dokument, nakolik nelze přesně predikovat vývoj v některých naprosto zásadních (většinou legislativních) oblastech (reforma financování škol, plánované revize RVP, změna v organizaci maturit). Na základě vytyčeného lze však s jistotou říci, že i přes případné změny, je Střední škola KNIH školou, která se zajímá o svoji přítomnost i budoucí rozvoj, škola, která se nebojí změn, chápe nutnost aktualizace ŠVP, přijímá za své inovace ve výuce s důrazem na kvalitu procesu vzdělávacího i výchovného. Rovněž jsme institucí, která ráda vede partnerský a konstruktivní dialog se všemi složkami oněch procesů – s žáky, rodiči, zaměstnanci, zřizovatelem, partnery i širokou veřejností. Škola, jejíž absolventi se k ní hrdě hlásí jako ona k nim, neboť je vybavila do života, pracovního trhu a zajistila jejich osobnostní růst. A to jsou právě ty hodnoty, které, jak bylo zmíněno výše, jsou nesnadno měřitelné.

Brno 20.02.2019

Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb, v. r.
ředitel školy