**VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**O ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ**

**ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/2020**

**Střední škola KNIH, o.p.s.**

**Bzenecká 4226/23**

**628 00 Brno**

**IČ: 63493781**

**Výroční zpráva za školní rok 2019/20**

**Střední školy KNIH, o.p.s.**

**OBSAH**

[1. ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/20 4](#_Toc110938945)

[2. PŘÍLOHY 5](#_Toc110938946)

[2.1. Základní údaje 5](#_Toc110938947)

[2.1.1. Údaje o škole 5](#_Toc110938948)

[2.1.2. Pojetí a cíle vzdělávacího programu 5](#_Toc110938949)

[2.1.1. Správní rada 6](#_Toc110938950)

[2.1.2. Dozorčí rada 6](#_Toc110938951)

[2.1.3. Pedagogická rada 6](#_Toc110938952)

[2.1.4. Školská rada 6](#_Toc110938953)

[2.2. Vedení školy a další pracovní činnosti 7](#_Toc110938954)

[2.2.1. Vedení školy 7](#_Toc110938955)

[2.2.2. Další pracovní činnosti 7](#_Toc110938956)

[2.3. Pedagogický sbor 7](#_Toc110938957)

[2.4. Změny v počtech studentů v průběhu školního roku 8](#_Toc110938958)

[2.5. Učební plán pro školní rok 2019/20 (denní studium) 9](#_Toc110938959)

[2.5.1. Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 3-2016/2017“ (denní forma vzdělávání) 9](#_Toc110938960)

[2.5.2. Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 4-2019/2020-DE“ 11](#_Toc110938961)

[(denní forma vzdělávání) 11](#_Toc110938962)

[2.6. Učební plán pro školní rok 2019/20 (dálkové studium) 13](#_Toc110938963)

[2.6.1. Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 2-2016/2017-DS“ 13](#_Toc110938964)

[(dálková forma vzdělávání) 13](#_Toc110938965)

[2.7. Učební plán pro školní rok 2019/20 (dálkové studium) 15](#_Toc110938966)

[2.7.1. Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 3-2019/2020-DS“ 15](#_Toc110938967)

[(dálková forma vzdělávání) 15](#_Toc110938968)

[2.8. Pracoviště odborné praxe žáků ve školním roce 2019/20 17](#_Toc110938969)

[2.9. Aktivity školy 18](#_Toc110938970)

[2.9.1. Exkurze, výstavy a divadelní a filmová představení 18](#_Toc110938971)

[2.9.2. Vzdělávací pořady společensko-vědní 18](#_Toc110938972)

[2.9.3. EVVO - Environmentální aktivity s přírodovědným zaměřením 18](#_Toc110938973)

[2.10. Inspekční zprávy 21](#_Toc110938974)

[2.10.1. Česká školní inspekce 21](#_Toc110938975)

[2.11. Přijímací řízení ve školním roce 2019/2020 21](#_Toc110938976)

[2.12. Maturitní zkouška v jarním období 22](#_Toc110938977)

[2.12.1. Kánon literatury 22](#_Toc110938978)

[2.12.2. Maturitní práce 23](#_Toc110938979)

[3. PROJEKTY ŠKOLY 25](#_Toc110938980)

[3.1. BLOK – Blíže o kultuře 25](#_Toc110938981)

[3.2. Společenská odpovědnost – o projektu 26](#_Toc110938982)

[3.3. Tvůrčí psaní 26](#_Toc110938983)

[3.4. Školní časopis Sovičky 27](#_Toc110938984)

[4. PROJEKTY S PODPOROU EU 27](#_Toc110938985)

[5. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ 27](#_Toc110938986)

[6. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2019 28](#_Toc110938987)

# ZPRÁVA O ČINNOSTI ZA ŠKOLNÍ ROK 2019/20

Aktivity školy jsou i ve šk. roce 2019/20 rozvíjeny v souladu s aktivitami předchozích let. Na projektech školy spolupracují žáci a pedagogický sbor školy, tak i naši hlavní partneři – nakladatelství, knihkupectví, knihovny a jiné organizace.

Díky kladným výsledkům přijímacího řízení byly pro školní rok 2019/20 otevřeny první ročníky denního i dálkového studia. Je potěšitelnou skutečností, že zájem o denní studium vykazuje vzestupnou tendenci.

Výsledky maturitních zkoušek v jarním zkušebním období roku 2020 prokazují, že žáci připuštění k maturitním zkouškám jsou v jednotlivých předmětech kvalitně připraveni. Úspěšnost maturantů u zkoušek je standardně vysoká, výjimku tvoří žáci dálkové formy, kteří jsou ne vždy k jarnímu termínu maturit připuštěni z prospěchových důvodů.

Ačkoli demografický vývoj je pro střední školství v ČR i nadále nepříznivý, začíná se trend pomalu otáčet. Ze zprávy o hospodaření za uplynulý rok vyčíst, že hospodářský výsledek školy je díky průběžně přijímaným opatřením pozitivní.

Nutno poznamenat, že školní rok 2019/20 byl do značné míry také poznamenán epidemiologickou situací v ČR, škola přijala potřebná opatření (dálková výuka, streamování hodin, elektronické pracovní listy aj.), která hodlá podporovat i v dalších školních rocích. Bohužel však množství naplánovaných akcí nebylo možno realizovat (Ekologická konference, odborné praxe žáků apod.).

V Brně dne 30.09.2020

Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb

ředitel školy

# PŘÍLOHY

## Základní údaje

### Údaje o škole

Název školy: Střední škola KNIH, o.p.s.

Adresa školy: Bzenecká 4226/23, 628 00 Brno

Telefon: 736 44 10 40

E-mail: info@ssknih.cz

Webová adresa školy: http://www.ssknih.cz/

IČ: 63493781

IZO: 048 513 423

Číslo bankovního účtu: 2801376832/2010

Zřizovatel:

Gymnázium Globe, s. r. o., Bzenecká 23, 628 00 Brno, IČ 25330365

Kód a název vzdělávacího programu:

66-43-M/01 Knihkupecké a nakladatelské činnosti (denní a dálková forma studia)

Otevřené formy studia a jejich délka:

denní (4 roky) a dálková (4 roky)

Škola je zařazena do Rejstříku škol a školských zařízení MŠMT.

### Pojetí a cíle vzdělávacího programu

Vzdělávací program studijního oboru knihkupecké a nakladatelské činnosti je koncipován jako studijní obor v oblasti obchodního směru vzdělávání na 3. úrovni. Zahrnuje důkladný všeobecně vzdělávací základ, jehož hlavní součást tvoří humanitní složka - jazykové a společenskovědní vzdělávání. Nedílnou součást vzdělávacího programu tvoří odborné vzdělávání, zabezpečující získání odborných vědomostí a praktických dovedností potřebných k profesionálnímu vykonávání knihkupeckých a nakladatelských činností na úrovni úplného středního odborného vzdělání.

V souvislosti s tím je nedílnou součástí vzdělávání praktické vyučování.

Obecným cílem vzdělávacího programu je připravit absolventa - odborníka, odpovídajícího náročným požadavkům trhu práce, schopného přizpůsobovat se jeho podmínkám. V daném případě jde   
o přípravu zaměstnanců schopných kvalifikovaně a kvalitně pracovat v širokém rozsahu knihkupeckých a nakladatelských činností, popřípadě o možnost samostatného podnikání. Obsah vzdělávání tvoří tři složky: všeobecné vzdělávání, odborné vzdělání a klíčové dovednosti.

### Správní rada

Tvůrcem nejvyšší vůle společnosti je správní rada, která byla na základě zákona č. 248/1995 Sb. (zákon o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů) do 31. 12. 2010 statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti. Členy rady jmenuje zakladatel. K hlavním povinnostem rady patří dbát na zachování účelu, k němuž byla společnost založena. Správní rada jmenuje a odvolává ředitele školy a je odvolacím orgánem školy.

Členy správní rady jsou:

* předseda: RNDr. Libuše Bartková
* místopředseda: Mgr. Hana Wernerová
* člen: Helena Trávníková

### Dozorčí rada

Podle zákona č. 248/1995 Sb., Zákon o obecně prospěšných společnostech, v platném znění, je dozorčí rada kontrolním orgánem společnosti. Přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu obecně prospěšné společnosti. Dále dohlíží na to, aby obecně prospěšná společnost vyvíjela činnost v souladu se zákony a zakládací listinou. Členy rady jmenuje zakladatel.

Dozorčí rada je tvořena těmito členy:

* RNDr. Jaroslava Potůčková (předsedkyně)
* Mgr. Roman Svánovský (místopředseda)
* Jiřina Kolouchová (člen)

### Pedagogická rada

Členy pedagogické rady jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy. Pedagogická rada je poradním orgánem ředitele školy.

### Školská rada

Školská rada je orgánem školy, jenž umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Školská rada je tvořena těmito členy:

* Mgr. Roman Svánovský (předseda)
* RNDr. Libuše Bartková (člen)
* Pamela Valášková (člen)

## Vedení školy a další pracovní činnosti

### Vedení školy

Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb

ředitel školy, který je současně statutárním orgánem společnosti od 1. 8. 2018

### Další pracovní činnosti

garant odborné praxe: Mgr. Roman Svánovský

pokladní: Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb

administrativní pracovník, IT: Jaroslav Jelen, DiS.

účetní: Ing. Hana Světelská

právní služby: Mgr. Lenka Piknová

odborné činnosti při zajišťování BOZP a PO: J.K. marketing s.r.o. (Jaroslav Kocián)

## Pedagogický sbor

Ve školním roce2019/20

RNDr. Libuše Bartková

Sergej Bulat

Mgr. Lucie Černá

Mgr. Romana Dvořáková

Mgr. Kateřina Chlumová

Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb

Mgr. Markéta Kocianová

Mgr. Júlia Kolářová

Mgr. Zuzana Kulheimová

Mgr. Klára Masařová, PhDr.

Mgr. Jitka Mičánková

Ing. Pavla Moravcová

Mgr. Hana Pavlicová

Ing. Ludmila Schusterová

Mgr. Alice Flodrová

Mgr. Roman Svánovský

Mgr. Magdaléna Andrlová

Mgr. Hana Wernerová

Ing. Iveta Maléřová

Mgr. Marek Boček

Bc. Lukáš Jirásek

Mgr. Petr Husseini

Mgr. Jan Škoda

Mgr. Vladislava Kolmanová

Mgr. Andrea Dobšíková, Ph.D.

Mgr. Lenka Pavláková

Ing. Filip Suchomel

Mgr. Gabriela Dobešová

Školní koordinátor EVVO: RNDr. Libuše Bartková

Školní koordinátor ŠVP: Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb

Metodik prevence: Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb

Výchovný poradce: Ing. Iveta Maléřová

Kariérní poradce: Ing. Iveta Maléřová

## Změny v počtech studentů v průběhu školního roku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Změny v průběhu denního studia | Počet žáků v ročníku k 10. 09. 2018 | Počet žáků v ročníku k 30. 05. 2019 |
| 1. ročník | 18 | 15 |
| 2. ročník | 15 | 11 |
| 3. ročník | 24 | 19 |
| 4. ročník | 21 | 18 |
| Žáků celkem | 78 | 63 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Změny v průběhu dálkového studia | Počet žáků v ročníku k 10. 09. 2018 | Počet žáků v ročníku k 30. 05. 2019 |
| 1. ročník | 16 | 15 |
| 2. ročník | 17 | 18 |
| 3. ročník | 26 | 30 |
| 4. ročník | 22 | 18 |
| Žáků celkem | 81 | 81 |

## Učební plán pro školní rok 2019/20 (denní studium)

### Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 3-2016/2017“ (denní forma vzdělávání)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2. | 3. | 4. |
|  | Povinné předměty (počty hodin konzultací za rok) | | | |
| Český jazyk a literatura |  | 3 | 3 | 3 |
| Anglický jazyk |  | 3 | 3 | 3 |
| Konverzace z anglického jazyka |  |  |  | 2 |
| Základy společenských věd – S |  | 1 | 2 | 2 |
| Seminář ze společenských věd – S |  |  |  | 2 |
| Dějepis – S |  | 2 |  |  |
| Moderní svět a společnost – S |  |  | 2 |  |
| Základy přírodních věd |  | 2 |  |  |
| Zeměpis |  | 2 |  |  |
| Matematika |  | 3 | 2 | 2 |
| Umění a výtvarná komunikace |  | 2 |  |  |
| Dějiny hudební kultury |  | 1 |  |  |
| Tělesná výchova |  | 2 | 2 | 2 |
| Informatika |  | 2 |  |  |
| Ekonomika – P |  |  | 2 |  |
| Účetnictví – P |  |  | 2 |  |
| Cvičení z účetnictví – P |  |  | 2 |  |
| Provoz knihkupectví – P |  | 1 |  |  |
| Učební praxe – P |  | 1 |  |  |
| Seminář z českého jazyka a literatury |  | 2 | 2 | 3 |
| Marketing a management – P |  |  | 2 |  |
| Cvičení z marketingu a managementu – P |  |  | 2 |  |
| Propagace a reklama – P |  | 2 |  |  |
| Nakladatelská činnost – P |  |  | 2 |  |
| Cvičení z nakladatelské činnosti – P |  |  | 2 |  |
| Dějiny knižní kultury – P |  |  | 2 | 3 |
| Knihovnictví – P |  |  |  | 2 |
| Bibliografie a informatika – P |  |  |  | 3 |
| Seminář z odborných předmětů – P |  |  | 1 | 3 |
| Administrativa provozu – P |  | 2 |  |  |
| Mediální a literární tvorba |  | 2 |  |  |
| Celkem |  | 33 | 33 | 30 |

**Poznámky k učebnímu plánu:**

1. Za 1 týden je považována výuka v rozsahu 30 – 35 vyučovacích hodin.
2. Odborná praxe probíhá v 1. – 3. ročníku v měsíci září – červnu dle rozhodnutí ředitele školy. Nevykonaná odborná praxe (např. z důvodu nemoci) může být podle potřeby odborných pracovišť a možností žáků rozložena na dobu letních prázdnin.
3. Odborná praxe pro 4. ročník probíhá v měsíci září – květen dle rozhodnutí ředitele školy. Odborná praxe je na vysvědčení zařazena jako samostatný klasifikovaný předmět.
4. Rozsah týdnů vyčleněných na maturitní zkoušku je založen na této kalkulaci: 1 týden – příprava na maturitní zkoušku, 1 týden – praktická maturitní zkouška, 1 týden – ústní maturitní zkoušky, 1 týden – písemné maturitní zkoušky společné části.
5. Zkratkou „P“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k profilové části maturitní zkoušky. Jedná se o odborné předměty.

### Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 4-2019/2020-DE“

### (denní forma vzdělávání)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročnících | | | |
| Povinné předměty | 1. | 2. | 3. | 4. |
| Český jazyk a literatura | 3 |  |  |  |
| Anglický jazyk | 5 |  |  |  |
| Konverzace z anglického jazyka |  |  |  |  |
| Základy společenských věd | 1 |  |  |  |
| Seminář ze společenských věd |  |  |  |  |
| Dějepis | 2 |  |  |  |
| Moderní svět a společnost |  |  |  |  |
| Základy přírodních věd | 2 |  |  |  |
| Zeměpis | 1 |  |  |  |
| Matematika | 4 |  |  |  |
| Umění a výtvarná komunikace | 2 |  |  |  |
| Dějiny hudební kultury |  |  |  |  |
| Tělesná výchova | 2 |  |  |  |
| Informatika | 2 |  |  |  |
| Ekonomika – P |  |  |  |  |
| Účetnictví – P |  |  |  |  |
| Provoz knihkupectví – P | 2 |  |  |  |
| Seminář z českého jazyka a literatury | 2 |  |  |  |
| Marketing a management – P |  |  |  |  |
| Cvičení z marketingu a managementu – P |  |  |  |  |
| Propagace a reklama – P | 2 |  |  |  |
| Nakladatelská činnost – P |  |  |  |  |
| Cvičení z nakladatelské činnosti – P |  |  |  |  |
| Dějiny knižní kultury – P |  |  |  |  |
| Knihovnictví – P |  |  |  |  |
| Bibliografie a informatika – P |  |  |  |  |
| Seminář z odborných předmětů – P |  |  |  |  |
| Administrativa provozu – P | 2 |  |  |  |
| Mediální a literární tvorba |  |  |  |  |
| Celkem | 32 |  |  |  |

**Poznámky k učebnímu plánu:**

* + - 1. Za 1 týden je považována výuka v rozsahu 30 – 33 vyučovacích hodin.
      2. Odborná praxe probíhá v 1. – 3. ročníku v měsíci září – červnu dle rozhodnutí ředitele školy. Nevykonaná odborná praxe (např. z důvodu nemoci) může být podle potřeby odborných pracovišť a možností žáků rozložena na dobu letních prázdnin.
      3. Odborná praxe pro 4. ročník probíhá v měsíci září – květen dle rozhodnutí ředitele školy. Odborná praxe je na vysvědčení zařazena jako samostatný klasifikovaný předmět.
      4. Rozsah týdnů vyčleněných na maturitní zkoušku je založen na této kalkulaci: 1 týden – příprava na maturitní zkoušku, 1 týden – praktická maturitní zkouška, 1 týden – ústní maturitní zkoušky, 1 týden – písemné maturitní zkoušky společné části.
      5. Zkratkou „P“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k profilové části maturitní zkoušky. Jedná se o odborné předměty.

## Učební plán pro školní rok 2019/20 (dálkové studium)

### Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 2-2016/2017-DS“

### (dálková forma vzdělávání)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2. | 3. | 4. |
|  | Povinné předměty (počty hodin výuky za týden) | | | |
| Český jazyk |  | 10 | 10 | 10 |
| Česká literatura |  | 10 | 10 | 20 |
| Anglický jazyk |  | 40 | 40 | 20 |
| Konverzace z anglického jazyka |  | - | - | 20 |
| Základy společenských věd – S |  | 10 | 10 | - |
| Seminář ze společenských věd |  | - | - | 10 |
| Dějepis – S |  | 10 | 10 | 10 |
| Psychologie – S |  | - | 10 | - |
| Základy přírodních věd |  | 10 | - | - |
| Zeměpis |  | 10 | - | - |
| Matematika |  | 20 | 10 | 10 |
| Dějiny umění |  | 10 | 10 | 10 |
| Dějiny hudební kultury |  | - | - | - |
| Informatika |  | 10 | 10 | - |
| Ekonomika – P |  | 10 | - | - |
| Účetnictví – P |  | - | 10 | - |
| Cvičení z účetnictví – P |  | - | 10 | - |
| Provoz knihkupectví – P |  | 10 | - | - |
| Učební praxe – P |  | 10 | - | - |
| Světová literatura |  | 10 | 10 | 20 |
| Marketing a management – P |  | - | 10 | 10 |
| Propagace a reklama – P |  | 10 | - | - |
| Seminář z odborných předmětů – P |  | - | 10 | 10 |
| Nakladatelská činnost – P |  | - | 10 | 10 |
| Dějiny knižní kultury – P |  | 10 | 10 | 10 |
| Knihovnictví – P |  | - | 10 | - |
| Bibliografie a informatika – P |  | - | 10 | 10 |
| Právní nauka – S, P |  | - | 10 | 10 |
| Seminář k maturitní práci – P |  | - | - | 10 |
| Administrativa provozu – P |  | 20 | - | - |
| Seminář z českého jazyka a literatury |  | - | - | 20 |
|  |  | 220 | 220 | 220 |

**Poznámky k učebnímu plánu:**

* + - 1. Konzultační období probíhá od září do prosince a od února do května. Zkouškové období je vyhlašováno na leden a červen. Z organizačních důvodů je možné tyto časové intervaly překročit   
         o 2 týdny. U maturitního ročníku se ve 2. pololetí délka konzultačního období přiměřeně zkracuje a zkouškové období začíná dříve s ohledem na organizaci maturitních zkoušek.
      2. Odborná praxe probíhá v 1. – 3. ročníku zpravidla v době letních prázdnin.
      3. Odborná praxe je na vysvědčení zařazena jako samostatný klasifikovaný předmět.
      4. Rozsah týdnů vyčleněných na maturitní zkoušku je založen na této kalkulaci: 1 týden – příprava na maturitní zkoušku, 1 týden – praktická maturitní zkouška, 1 týden – ústní maturitní zkoušky, 1 týden – písemné maturitní zkoušky společné části.
      5. Zkratkou „S“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k volitelnému předmětu ve společné části maturitní zkoušky. Tímto volitelným předmětem je *Občanský a společenskovědní základ*.
      6. Zkratkou „P“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k profilové části maturitní zkoušky. Jedná se o odborné předměty.

## Učební plán pro školní rok 2019/20 (dálkové studium)

### Školní vzdělávací program „Poznávat, obdivovat a šířit knihu, verze 3-2019/2020-DS“

### (dálková forma vzdělávání)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Názvy vyučovacích předmětů | Počet konzultací v ročnících  za školní rok | | | |
| Povinné předměty | 1. |  |  |  |
| Český jazyk | 10 |  |  |  |
| Česká literatura | 10 |  |  |  |
| Anglický jazyk | 40 |  |  |  |
| Konverzace z anglického jazyka |  |  |  |  |
| Základy společenských věd – S | 10 |  |  |  |
| Dějepis – S | 10 |  |  |  |
| Psychologie – S |  |  |  |  |
| Základy přírodních věd | 10 |  |  |  |
| Zeměpis | 10 |  |  |  |
| Matematika | 30 |  |  |  |
| Dějiny umění | 10 |  |  |  |
| Dějiny hudební kultury | 10 |  |  |  |
| Informatika | 10 |  |  |  |
| Ekonomika – P |  |  |  |  |
| Účetnictví – P |  |  |  |  |
| Provoz knihkupectví – P | 20 |  |  |  |
| Světová literatura | 10 |  |  |  |
| Marketing a management – P |  |  |  |  |
| Propagace a reklama – P | 10 |  |  |  |
| Nakladatelská činnost – P |  |  |  |  |
| Dějiny knižní kultury – P | 10 |  |  |  |
| Knihovnictví – P |  |  |  |  |
| Bibliografie a informatika – P |  |  |  |  |
| Právní nauka – S, P |  |  |  |  |
| Seminář k maturitní práci – P |  |  |  |  |
| Administrativa provozu – P | 10 |  |  |  |
| Seminář z českého jazyka a literatury |  |  |  |  |
| Celkem | 220 |  |  |  |

1. Konzultační období probíhá od září do prosince a od února do května. Zkouškové období je vyhlašováno na leden a červen. Z organizačních důvodů je možné tyto časové intervaly překročit o 2 týdny. U maturitního ročníku se ve 2. pololetí délka konzultačního období přiměřeně zkracuje a zkouškové období začíná dříve s ohledem na organizaci maturitních zkoušek.
2. Odborná praxe probíhá v 1. – 3. ročníku zpravidla v době letních prázdnin.
3. Odborná praxe je na vysvědčení zařazena jako samostatný klasifikovaný předmět.
4. Rozsah týdnů vyčleněných na maturitní zkoušku je založen na této kalkulaci: 1 týden – příprava na maturitní zkoušku, 1 týden – praktická maturitní zkouška, 1 týden – ústní maturitní zkoušky, 1 týden – písemné maturitní zkoušky společné části.
5. Zkratkou „S“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k volitelnému předmětu ve společné části maturitní zkoušky. Tímto volitelným předmětem je Občanský a společenskovědní základ.
6. Zkratkou „P“ jsou označeny předměty, ve kterých škola připravuje žáky k profilové části maturitní zkoušky. Jedná se o odborné předměty.

## Pracoviště odborné praxe žáků ve školním roce 2019/20

Žáci všech ročníků denní formy vzdělávání vykonávají v průběhu školního roku odbornou praxi na smluvních odborných pracovištích školy. Partnery byla ve školním roce 2019/20 tato odborná pracoviště:

Knihkupectví Academia

náměstí Svobody 13, 602 00 Brno

Knihkupectví Barvič a Novotný

Česká 13, 602 00 Brno

Knihkupectví Barvič a Novotný

Masarykova 26, 602 00 Brno

Knihkupectví Kanzelsberger

Masarykova 6, 602 00 Brno

Knihkupectví DOBROVSKÝ

Joštova 6, 602 00 Brno

Knihkupectví DOBROVSKÝ

Galerie Vaňkovka, Ve Vaňkovce 1, 602 00 Brno

Knihkupectví galerie Světlo

Kounicova 15, 602 00 Brno

KNIHCENTRUM BRNO

U dálnice 777, 664 42 Modřice

Moravská zemská knihovna v Brně

Kounicova 65a, 601 87 Brno

Knihovna Jiřího Mahena v Brně

Kobližná 4, 601 50 Brno

Knihkupectví KOSMAS

OC Campus Square,

Netroufalky 14, 625 00 Brno

Knihkupectví Michal Ženíšek

Poštovská 4, 602 00 Brno

## Aktivity školy

### Exkurze, výstavy a divadelní a filmová představení

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Název | Garant | Žáci |
| 06.09.2019 | Třídní teambuilding pro žáky 1. a 2. ročníku | A. Flodrová, M. Andrlová | 1.K, 2.K |
| 09.09.2019 | Nadační fond - Světluška | R. Svánovský | 1.K |
| 09.09. – 20.09.2019 | Praxe žáků | R. Svánovský | 2.K |
| 02.10.2019 | 3D TISK, JIC Purkyňova (KaPoDav) | L. Bartková, F. Suchomel | 1.K |
| 11.10.2019 | Knižní veletrh v Havlíčkově Brodě | R. Svánovský, L. Schusterová | 1.K, 4.K |
| 07.11.2019 | Exkurze Rajhrad – klášterní knihovna | R. Svánovský | 2.K |
| 12.11.2019 | Exkurze Památník Bible kralické | R. Svánovský | 3.K |
| 25.11. – 06.12.2019 | Praxe žáků | R. Svánovský | 3.K |
| 03.12.2019 | Exkurze – jednání soudu | I. Maléřová | 2.K |
| 09.12. – 20.12.2019 | Praxe žáků | R. Svánovský | 4.K |
| 17.01. – 30.01.2020 | Praxe žáků | R. Svánovský | 1.K |
| 17.04. – 30.04. 2020 | Praxe žáků | R. Svánovský | 2.K |
| 04.05. – 15.05.2020 | Praxe žáků | R. Svánovský | 3.K |
| 18.05. – 29.05.2020 | Praxe žáků | R. Svánovský | 1.K |

### Vzdělávací pořady společensko-vědní

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Název | Garant | Žáci |
| 26.09.2019 | Den jazyků | P. Husseini,  J. Kolářová | Všechny třídy |
| 08.10.2019 | Finanční gramotnost (KaPoDav) | I. Maléřová | 3.K |
| 22.10.2019 | TESP testy na nečisto | V. Mazíková/MUNI | 4.K |
| 09.03.2020 | Workshop centra Práh | M. Kaláb | 4.K, 2.K |
| 10.03.2020 | Workshop centra Práh | M. Kaláb | 1.K, 3.K |

### EVVO - Environmentální aktivity s přírodovědným zaměřením

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Název | Garant | Žáci |
| 11. 10. 2019 | Projekt 72 hod.  Jedlá zahrada | L. Bartková,  V. Mazíková,  A. Flodrová | 2.K, 3.K |

* + 1. **Prezentace školy na veřejnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Název |
| 24.10.2019 | ZŠ VI. Menšíka Tišnov |
| 04.11.2019 | ZŠ Židlochovice - Tyršova 161, 667 01 Židlochovice |
| 05.11.2019 | ZŠ Tišnov - nám. 28. října 1708, 666 01 Tišnov |
| 11.11.2019 | ZŠ Holzova - Holzova 1461/1, 628 00 Brno-Líšeň |
| 12.11.2019 | ZŠ Masarova - Masarova 2360/11, 628 00 Brno-Líšeň |
| 18.11.2019 | ZŠ Šlapanice - Masarykovo nám. 1594/16, 664 51 Šlapanice |
| 26.11.2019 | ZŠ Novolíšeňská - Novolíšeňská 2411/10, 628 00 Brno-Líšeň |
| 21.11. – 23.11. | Brněnské výstaviště - Veletrh středních škol 2019 |
| 05.12.2019 | Den otevřených dveří |
| 10.12.2019 | ZŠ Milénova - Milénova 808/14, 638 00 Brno-sever-Lesná |
| 30.01.2020 | Den otevřených dveří |
| 07.05.2020 | Den otevřených dveří |

* + 1. **Další vzdělávání – školení**

Na základě § 24 odst. 1 zákona 563/2004 Sb., Zákon o pedagogických pracovnících, v platném znění, mají pedagogičtí pracovníci po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci. Ředitel školy proto stanovil pro školní rok 2019/20 dle § 24 odst. 3 citovaného zákona plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

|  |  |
| --- | --- |
| **Učitel** | **Studijní požadavek** |
| **Prohlubování kvalifikace** | |
| Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb | * účast na semináři zaměřeném na změny v maturitní zkoušce * účast na vybraných seminářích zaměřených na management škol * účast na vybraných seminářích zaměřených na tvorbu ŠVP * účast na dalších tematických seminářích v rámci DVPP * seminář věnovaný inkluzi * dosažení VŠ vzdělání ekonomického směru (ekonomika, management) |
| Všichni interní učitelé | * účast na odborných seminářích dle vlastního výběru * seminář věnovaný inkluzi * seznámení s aktuálními informacemi, které se mohou týkat maturitní zkoušky s ohledem na vyučované předměty (katalogy požadavků, podoba jednotlivých zkoušek, pracovní listy, kánon literatury, didaktická příprava žáků na maturitní zkoušky apod.). |
| **Samostudium** (zejména v období malých prázdnin, ředitelského volna, výuky nerealizované v důsledku odborné praxe a jiných mimořádných akcí) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DVVP - Další vzdělávání pedagogických pracovníků** | | | |
| Datum | Název | Organizátor | Účastník |
| 04.10.2019 | Studijní program N6208 Ekonomika a management | AKADEMIE STING, o.p.s. | M. Kaláb |
| 04.10.2019 | Studijní program N6208 Ekonomika a management | AKADEMIE STING, o.p.s. | R. Svánovský |
| 11.10.2019 | Spotřebitelské úvěry – na co si dát pozor při jejich sjednávání | DESCARTES v.o.s. | I. Maléřová |
| 15.10.2019 | Správní řízení ve škole | Společně k bezpečí, z.s. | J. Prokopová |
| 09.10.2019 | Léčivé byliny a jedlé plevele | NIDV | K. Chlumová |
| 06.02.2017 – 03.11.2019 | Informační technologie pro učitele technického kreslení a technické grafiky na středních školách technického zaměření | Pedagogická fakulta MU | M. Kaláb |
| 06.02.2017 – 03.11.2019 | Evaluace – nástroj pro efektivní řízení školy | Pedagogická fakulta MU | M. Kaláb |
| 01.02.2017 – 28.11.2019 | Informační technologie ve středoškolském odborném vzdělávání středoškolské odborné vzdělávání: mezipředmětové vztahy vedení profesního portfolia: postupy, podpora, provedení | Pedagogická fakulta MU | M. Kaláb |
| 16.12.2019 | Vedení personální agendy,  odměňování a připravované  změny v zákoníku práce v roce  2020 | TSM spol. s r.o. | J. Prokopová |
| 07.01.2020 | Zadavatel | Cermat | P. Husseini |
| 10.01.2020 | Zadavatel | Cermat | A. Flodrová |
| 12.01.2020 | Školní maturitní komisař | Cermat | A. Flodrová |
| 13.01.2020 | Zadavatel | Cermat | M. Andrlová |
| 20.01.2020 | Hodnotitel ústní zkoušky | Cermat | M. Andrlová |
| 23.01.2020 | Spisová a archivní služba | TSM spol. s r.o. | J. Prokopová |
| 03.02.2020 | Zadavatel pro žáky s PUP MZ | Cermat | I. Maléřová |
| 08.02.2020 | Zadavatel pro žáky s PUP MZ | Cermat | M. Andrlová |
| 12.02.2020 | Zadavatel pro žáky s PUP MZ | Cermat | A. Flodrová |
| 27.02.2020 | Čtenářskou dílnou ke čtenářské gramotnosti | Descartes | M. Andrlová |
| 02.03.2020 | Hodnotitel ústní zkoušky pro žáky s PUP MZ | Cermat | M. Andrlová |
| 08.01.2020 | Zadavatel | Cermat | P. Husseini |
| 18.03.2020 | Zadavatel pro žáky s PUP MZ | Cermat | P. Husseini |
| 18.03.2020 | Hodnotitel ústní zkoušky pro žáky s PUP MZ | Cermat | P. Husseini |
| 25.05.2020 | Cizinec – dítě se sociokulturní odlišností v naší škole | Národní pedagogický institut ČR | M. Andrlová |
| 25.05.2020 | Cizinec – dítě se sociokulturní odlišností v naší škole | Národní pedagogický institut ČR | J. Mičánková |

* + 1. **Ekologická konference a environmentální aktivity**

Cílem aktivit je prohloubení zájmu žáků o životní prostředí a pochopení významu udržitelného rozvoje prostřednictvím drobných školních projektů, které jsou žáky prezentovány průběžně ve školním roce a poté na Ekologické konferenci konané ve spolupráci s Gymnáziem Globe, s.r.o.. Druhotným cílem těchto aktivit je docílení zlepšení kvality vytvářených prezentací i mluveného projevu žáků Střední školy KNIH, o.p.s.

V souvislosti s koronavirovou krizí a uzavřením všech škol v republice nebylo možné tento školní rok tradiční aktivitu naplnit.

## Inspekční zprávy

### Česká školní inspekce

Ve školním roce 2017/2018 probíhala na škole v období od 20.11.2017 do 06.12.2017 kontrolní činnost ze strany České školní inspekce se zaměřením zejména na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, dále na zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem. Inspekce škole ve svých závěrech zejména doporučila snížit absenci žáků, což povede ke zlepšení hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, zpřísnit kritéria pro přijímání nových žáků, snížit fluktuaci externích zaměstnanců a provádět hlubší analýzu příčin neúspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání a při jeho ukončování.

## Přijímací řízení ve školním roce 2019/2020

Uchazeči jsou do denní i dálkové formy přijímáni na základě splnění níže uvedených kritérií v rámci státní části přijímací zkoušky:

• Výsledky přijímacích zkoušek

- max. 60 bodů ze 100 b.

- z toho max. 30 bodů matematika

- z toho max. 30 bodů český jazyk

• Nutno získat aspoň 1 b. v každé z přijímacích zkoušek, jinak žák přijímací zkoušku úspěšně nevykoná.

• Maximální celkový zisk za 3 kritéria je 100 bodů.

Ve školní části škola nekoná přijímacích zkoušky, ohled je brán na uvedená kritéria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kritérium** | **Popis kritéria** | **Počet bodů** |
| 1. **Prospěch na ZŠ** | **Uchazeči budou hodnoceni na základě průměru všech známek:**   1. **na konci 2. pololetí předposledního ročníku základní školní docházky (odpovídajícího ročníku víceletého gymnázia),** 2. **na konci 1. pololetí posledního ročníku základní školní docházky (odpovídajícího ročníku víceletého gymnázia).** | **Max. 10** |
| 1. **Vědomostní a výtvarné soutěže** | **Uchazeči budou hodnoceni za účast v každém kole kterékoli veřejné soutěže vědomostního nebo výtvarného charakteru.** Doklad o účasti nutno doložit spolu s přihláškou ke studiu. | **à 0,5** |
| 1. **Literární činnost** | **Součástí hodnocení bude i případná literární činnost uchazečů (publikování** uměleckého **literárního útvaru např. ve školních časopisech).** Doklad o publikování nutno doložit spolu s přihláškou ke studiu. | **à 0,5** |
| 1. **Pomocná kritéria** | **V případě rovnosti bodů na rozhraní přijatých a nepřijatých uchazečů rozhoduje lepší průměr všech známek na konci 1. pololetí předposledního ročníku základní školní docházky (odpovídajícího ročníku víceletého gymnázia).** | **xxx** |
| 1. **Minimální počet bodů** | **Ke studiu nebude přijat uchazeč, který nezíská tento minimální počet bodů:** | **4** |

Výsledky řízení po 1. kole (1. a 2. termín)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denní forma | 1.K |  | Dálková forma | 1.D |
| Přihlášeno | 12 | Přihlášeno | 0 |
| Přijato | 11 | Přijato | 0 |
| Nepřijato | 1 | Nepřijato | 0 |

V dalších kolech přijímacího řízení již plně rozhodoval o přijetí žáka ředitel školy, již nebyla konána jednotná přijímací zkouška a uchazeči byli přijímáni bez přijímacích zkoušek.

## Maturitní zkouška v jarním období

Ve školním roce 2019/20 se konala nová maturitní zkouška podle vyhlášky č. 177/2009 Sb. Byla tvořena dvěma částmi: společnou (jejíž obsah a forma byla povinně určena státem) a profilovou (jejíž obsah i forma byla z větší části v kompetenci ředitele školy).

|  |  |
| --- | --- |
| Zkušební předměty ve společné části maturitní zkoušky | Zkušební předměty v profilové části maturitní zkoušky |
| 1. Český jazyk a literatura 2. Anglický jazyk nebo matematika | 1. Teoretická zkouška z odborných předmětů 2. Praktická zkouška 3. Obhajoba maturitní práce |

### Kánon literatury

Každý žák si ke zkoušce z Českého jazyka a literatury vybírá z kánonu literatury, sestaveného školou na základě seznamu děl MŠMT, seznam 20 děl, z nichž si jedno u zkoušky vylosuje. Struktura žákovského seznamu děl je rozvržena na základě platné legislativy takto: Minimálně dvěma literárními díly musí být v seznamu žáka zastoupena próza, poezie, drama. Seznam žáka může obsahovat maximálně dvě díla od jednoho autora. Seznam literárních děl, z něhož si žák vybírá, sestavuje škola. Minimální celkový počet nabízených děl je 60.

### Maturitní práce

Žák si nejpozději na začátku maturitního ročníku volí téma, na které v průběhu školního roku píše, pod vedením učitele, maturitní práci. K odevzdané maturitní práci vytvoří tento vedoucí posudek, stejně tak i její oponent. Při obhajobě maturitní práce žák svou práci prezentuje, reaguje na oba posudky a v diskusi dokládá svou znalost tématu.

**Témata maturitních prací – třída 4.K:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Žák | Vedoucí maturitní práce | Téma maturitní práce |
| Asszonyi Šimon | Mgr. Lucie Černá | Lidé v migraci |
| Bohatá Adéla | Mgr. Zuzka Kulheimová | Život a dílo Aleistera Crowleyho |
| Brázdová Veronika | Mgr. Lucie Černá | Vliv metody Marie Kondo na lidskou psychiku |
| Čekiová Adriana | Ing. Iveta Maléřová | Historie reklamy |
| Dvořáková Kateřina | Mgr. Jitka Mičánková | Jindřich VII. a vzestup Tudorovců |
| Holada Michal | Mgr. Roman Svánovský | Vývoj peněz a jejich vliv na lidi |
| Jurová Veronika | Mgr. Zuzka Kulheimová | Divadelní svět na Broadwayi |
| Melichárek Dominik | Mgr. Roman Svánovský | Sekta - Hnutí Hare Kršna |
| Molišová Karin | Mgr. Lucie Černá | Techniky efektivního učení |
| Pavlincová Táňa | Mgr. Lucie Černá | Poruchy příjmu potravy - Diagnóza F50 |
| Pospíšilová Denisa | Mgr. Lucie Černá | Princip úspěchu aneb cesta na vrchol |
| Prášková Petra | Mgr. Markéta Kocianová | Fantasy literatura: pokleslý umělecký žánr? |
| Řezáčová Lucie | Mgr. Roman Svánovský | Ilustrace 21. století |
| Stará Klára | Mgr. Lucie Černá | Živé pochodně |
| Škodová Věra | Mgr. Zuzka Kulheimová | Divadelní svět na Brodwayi |
| Vysloužilová Hana | Mgr. Magdalena Andrlová | Charakteristika tvorby vybraného spisovatele: Ch. Bukowski |
| Záhorských Áda | Mgr. Roman Svánovský | Transsexualita a její příznaky, vnímání společnosti |
| Zaoralová Věra | Mgr. Zuzka Kulheimová | Milan Kundera - rozbor díla: Žert |
| Zemánková Sabina | Mgr. Zuzka Kulheimová | Indická literatura |
| Zeráková Kateřina | Mgr. Roman Svánovský | Výroba papíru v českých zemích |
| Zytková Veronika | Mgr. Zuzka Kulheimová | Ženská literatura |

**Témata maturitních prací – třída 4.D:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Žáci 4.D | Vedoucí maturitní práce | Téma maturitní práce |
| Bošnjak Patrik | Mgr. Zuzka Kulheimová | Magický realismus |
| Brýnová Soňa | Mgr. Hana Pavlicová | Keltové v českých zemích a jejich odkaz |
| Břešťáková Johana | Mgr. Hana Pavlicová | Vliv literatury na proces zotavení závislých |
| Bubeníček David | Mgr. Magdaléna Andrlová | Motivy v díle Milana Kundery |
| Bystřický Petr | PhDr. Mgr. Klára Masařová | Propagace knižních novinek |
| Dolinová Ladislava | Mgr. Hana Pavlicová | Barokní hudba |
| Endálová Petra | Mgr. Hana Pavlicová | Studená válka |
| Feltlová Simona | Mgr. Markéta Kocianová | Exorcismus |
| Houdek Jan | Mgr. Hana Pavlicová | Poetismus |
| Javorinská Barbora | Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb | Zhodnocení služeb vybrané knihovny |
| Klučková Kateřina | Mgr. Hana Pavlicová | Co všechno je umění? |
| Krejčí Jana | Mgr. Roman Svánovský | Psychické onemocnění: diagnóza nebo trend? |
| Květoňová Zuzana | Mgr. Markéta Kocianová | Haruki Murakami |
| Nečasová Lucie | Mgr. Hana Pavlicová | Osudy československých letců RAF po 2. světové válce |
| Pavlíčková Renata | Mgr. Markéta Kocianová | Grafologie - psychologie |
| Pichnerová Veronika | Mgr. Markéta Kocianová | Filozofie jógy |
| Platko Martin | Ing. Ludmila Schusterová | Knižní trh v ČR |
| Rožínská Barbora | PhDr. Mgr. Klára Masařová | E-kniha vers. tištěná kniha |
| Skládaná Eva | Bc. Mgr. et Mgr. Michal Kaláb | Zhodnocení služeb vybrané knihovny |
| Smutný Martin | Ing. Ludmila Schusterová | Public relations |
| Šmora Zdeněk | Mgr. Hana Pavlicová | Osobnost Alexandra Velikého |
| Valeš Pavel Karel | Mgr. Roman Svánovský | Význam ilustrace v dětské knize |

**Stálí členové zkušební maturitní komise pro třídu 4.K:**

* Ing. Zdenka Přikrylová (předseda)
* Mgr. Roman Svánovský (místopředseda)
* Mgr. Roman Svánovský (třídní učitel)

**Stálí členové zkušební maturitní komise pro třídu 4.D:**

* Ing. Zdenka Přikrylová (předseda)
* Mgr. Roman Svánovský (místopředseda)
* Mgr. Markéta Kocianová (třídní učitel)

**Výsledky maturitní zkoušky (jaro 2020; denní i dálková forma)**

|  |  |
| --- | --- |
| Počet maturantů na konci maturitního ročníku: 34  Z toho   * nebyli připuštěni: 0   Maturitní zkoušku absolvovali s vyznamenáním: 6 | Společná část:   * celkový počet žáků: 34 * absolvovali úspěšně: 25 |

# PROJEKTY ŠKOLY

## BLOK – Blíže o kultuře

V únoru 2014 jsme spustili ojedinělý projekt s názvem Blíže o knihách (zkráceně BLoK, blok.ssknih.cz). Jedná se o web, kde studenti a zástupci školy zveřejňují recenze na nejnovější knižní tituly. Díky spolupráci s předními českými nakladateli a knihkupci se nám podařilo vybudovat stabilní internetovou stránku propagující čtenářskou gramotnost (blok.ssknih.cz). Později jsme navázali spolupráci s vybranými divadly v Brně, která studenti mohou navštěvovat výměnou za recenzi. Tato skutečnost byla důvodem pro přejmenování BLoKu z původního označení Blíže o knihách na Blíže o kultuře. Nový název lépe vystihuje podstatu BLoKu, který je nyní zaměřen šířeji než pouze na knižní recenze.

V rámci širšího záběru v oblasti kulturního dění škola také navázala spolupráci s Univerzitním kinem Scala a kinem Art (na BLOKu tedy naleznete i filmové recenze), v oblasti knih pak bylo portfolio rozšířeno i o recenze audioknih a e-knih.

Díky tomuto projektu mají žáci možnost seznámit se s nejnovějšími knižními tituly, shlédnout divadelní představení, případně zajímavé filmové snímky a podělit se o své dojmy a pocity se čtenáři na internetu.

Při zpracování recenzí jsou využívány různé slohové útvary a inovativní přístupy např. gifová prezentace, recenze formou komiksu apod.

Žáci si tímto prohlubují své znalosti a dovednosti v psané formě, které mohou uplatnit jak u maturitní zkoušky, tak i v následujícím profesním životě.

V únoru 2020 oslavil školní projekt BLOK, šesté výročí od svého vzniku. I nadále funguje tento internetový portál jako místo, kde se studenti i pedagogové dělí o své čtenářské i kulturní zážitky. Za dobu své existence bylo na webu uveřejněno přes 900 článků, které zahrnují více než 800 recenzí knih, 40 recenzí na filmová představení, více než 50 divadelních recenzí a 40 recenzí na audioknihy. A další recenze stále přibývají.

**Partnerská nakladatelství a knihkupectví**

* Nakladatelství Host
* Nakladatelství Jota
* Knihy Dobrovský
* Knihkupectví Knihcentrum
* Knihy Barvič a Novotný
* Tiskárna Helbich
* Academia
* Oxford BookShop

**Partnerské knihovny**

* Knihovna Jiřího Mahena
* Moravská zemská knihovna

**Partnerská kina**

* Univerzitní kino Scala

**Ostatní partneři**

* Památník Bible kralické
* Památník národního písemnictví v Rajhradě

## Společenská odpovědnost – o projektu

Projekt vznikl ve spolupráci s žáky denní i dálkové formy studia a je zaměřen na oblast společenské odpovědnosti organizací, jednotlivců či domácností. Ve společných diskusích se žáky se zabýváme otázkami, jak my sami můžeme být společnosti nápomocni. V rámci těchto aktivit jsme se zapojili do již existujících projektů jiných organizací např. Světluška, Fond Sidus či Květinový den proti rakovině. Více informací o těchto volnočasových aktivitách žáků a pedagogů školy naleznete na našich webových stránkách v části projekty.

## Tvůrčí psaní

Kreativitu žáků je vhodné podporovat. A náš studijní obor knihkupecko-nakladatelská činnost se pro psaní více než nabízí. Nejen proto přišli žáci denní formy studia s nápadem volnočasové aktivity s názvem tvůrčí psaní. Proč právě tvůrčí? Protože si zde vyzkoušíte opravdu netradiční formy psaní. A že je to skutečně zábava, mohou potvrdit jak žáci, tak pedagogové, kteří se na těchto aktivitách podílejí. Tvůrčí psaní je otevřeným setkáváním nejen žáků a pedagogů školy, ale i absolventů a přátel školy.

## Školní časopis Sovičky

**Tradičně netradiční časopis studentů**

Školní časopis Sovičky vznikl v roce 2013 na naší střední škole. Jeho redakci tvoří studenti druhého ročníku, kteří píší své příspěvky v rámci předmětu Mediální a literární tvorba.

Název časopisu studenti odvodili od loga naší školy, ve kterém jsou sova a kniha – symboly moudrosti a vzdělání. Podle těchto atributů by se mohlo zdát, že obsah časopisu je vážný a odborný, ale není tomu tak. Některé články sice pojednávají o vážnějších tématech, ale vždy se tak děje s nadhledem a humorem. Najdete zde také zcela oddechové záležitosti jako jsou křížovky, ankety nebo vtipy.

Sovičky vycházejí dvakrát až třikrát za pololetí – redakce nechce stresovat sebe ani čtenáře přílišným přívalem textů. Jsme vděčni za jakoukoli odezvu – připomínky kladné i záporné, příspěvky, náměty na nové články, obrázky, fotografie, vlastní literární tvorbu atd.

Jednotlivá čísla časopisu naleznete na našich webových stránkách:

http://www.ssknih.cz/projekty/skolnicasopis

# PROJEKTY S PODPOROU EU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název projektu** | **Registrační číslo projektu** | **Období realizace projektu** |
| Učíme se pro život | CZ.02.3.X/0.0/0.0/16\_035/0007996 | 01.12.2017 – 30.11.2019 |
| Společenství praxe | CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_011/0000659 | 01.01.2017 – 31.12.2019 |
| ICT a digitální výuka | CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_067/0012419 | 01.01.2020 – 31.01.2022 |
| Učíme se pro život II | CZ.02.3.X/0.0/0.0/18\_065/0016844 | 12.02.2020 – 31.01.2022 |

# PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ

Prevenci v dané oblasti má na starosti zejména metodik prevence, který je zároveň vyučujícím společenskovědních předmětů a ekonomie, tudíž využívá mezipředmětových vztahů ke konání aktivit, splňujících rámec prevence sociálně patologických jevů. Zapojuje společně s ostatními pedagogy žáky do činností, podporujících environmentální výchovu (Ukliďme si Česko, 72 hodin), sociální empatii a soft skills (teambuildingové aktivity, "Zahrada"), dále inkluzivní metodiku jiných kultur a jazyků. Dále zve odborníky z praxe (MP Brno) či se žáci účastní workshopů (PPP Sládkova).

**PLÁN ČINNOSTÍ PRO ŠKOLNÍ ROK 2019/2020 (značně ovlivněno koronavirovou krizí)**

* seznámení se školním řádem a pokyny k bezpečnosti zdraví a požární ochrany ve škole i na akcích konaných mimo školu
* zvýšené působení v oblasti mechanických základních hygienických pravidel se zdůrazněním jejich významu v rámci šíření infekčních chorob
* účast na projektu „Ukliďme si Česko“ a „72 hodin“
* prevence kriminálních projevů – organizuje externí partner MP Brno
* aktivity v projektu „Zahrada“ jsou dlouhodobým programem s krátkodobými a dlouhodobými cíli; přesněji v EVVO
* teambuilding prvního ročníku, komunitní aktivity
* Evropský den jazyků jako prostředek seznámení s jinými kulturními vzorci a prevence xenofobie
* průběžná opatření k omezení závislostního chování (např. v TH, formou osobních konzultací či výchovných komisí)

# HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NÁKLADY v tisících Kč | Celkem (hlavní činnost) | |
| **SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY CELKEM** | **577** | |
| Spotřeba materiálu | 323 | |
| Spotřeba energie | 254 | |
| **SLUŽBY CELKEM** | **1 699** | |
| Opravy a udržování | 115 | |
| Cestovné | 6 | |
| Náklady na reprezentaci | 8 | |
| Ostatní služby | 1 570 | |
| **OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM** | **2 831** | |
| Mzdové náklady | 2 276 | |
| Zákonné sociální pojištění | 534 | |
| Zákonné sociální náklady | 21 | |
| **DANĚ A POPLATKY CELKEM** | **0** | |
| Ostatní daně a poplatky | 0 | |
| **OSTATNÍ NÁKLADY CELKEM** | **51** | |
| Ostatní pokuty a penále  Odpis pohledávek | 1  45 | |
| Úroky | 0 | |
| Jiné ostatní náklady | 5 | |
| **ODPISY, PRODANÝ MAJETEK, TVORBA REZERV A OPRAVNÝCH POLOŽEK, DAŇ Z PŘÍJMU CELKEM** | **102** | |
| Odpis dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku  Daň z příjmu | 0  102 | |
| **NÁKLADY CELKEM** | **5 260** | |
| VÝNOSY v tisících Kč | Celkem (hlavní činnost) | |
| **TRŽBY ZA VLASTNÍ VÝKONY A ZA ZBOŽÍ CELKEM** | **2 846** | |
| Tržby z prodeje služeb | 2 846 | |
| **PŘIJATÉ PŘÍSPĚVKY CELKEM** | **0** | |
| Přijaté příspěvky (dary) | 0 | |
| **PROVOZNÍ DOTACE CELKEM** | **3 090** | |
| Provozní dotace | 3 090 | |
| **OSTATNÍ VÝNOSY**  Smluvní pokuty, úroky  Odepsané pohledávky  Výnosové úroky | 2  0  0  2 | |
| **VÝNOSY CELKEM** | **5 938** | |
| **CELKOVÝ VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ** | | **678** |